

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4»

г. Салавата

С.В. Турченкова

Приказ № 12 от «04» 02 2023 г.



**Модель формирования функциональной грамотности  
в МБОУ «СОШ №4» г. Салавата на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Организационно-распорядительные (нормативное) сопровождение</b>		
1.1.	Ознакомление педагогического коллектива с перечнем предстоящих работ по формированию функциональной грамотности обучающихся	Август	Администрация
1.2.	Определение школьного координатора, курирующего вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Администрация
1.3.	Разработка и утверждение дорожной карты по обеспечению условий для формирования функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь	Администрация
1.4.	Внесение изменений и дополнений в ООП (предусмотреть выделение тем (уроков) которые будут проводиться с использованием электронного банка заданий портала «Российская электронная школа»)	Август	Администрация
1.6.	Внесение изменений в контрольно-измерительные материалы рабочих программ (включить не менее одного задания по оценке сформированности функциональности грамотности)	Август	Администрация
1.7.	Внесение изменений в локальный акт по ВСОКО (включить мониторинг уровня сформированности функциональной	Август	Администрация

	грамотности с использованием электронного банка заданий портала «Российская электронная школа»)		
1.2.	Внесение изменений и дополнений в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы в части проведения метапредметных и межпредметных мероприятий	Август	Администрация
1.3.	Внесение изменений и дополнений в порядок осуществления проектно-исследовательской работы обучающихся в части включения и реализации метапредметных и межпредметных проектов и исследований	Август	Администрация
1.4.	Внесение изменений в план внеурочной деятельности в части проведения классных часов по формированию функциональной грамотности	Август	Администрация
1.5.	Включение в план внеурочной деятельности образовательных событий направленных событий, направленных на совместную работу всего педагогического коллектива по формированию функциональной грамотности (межпредметные недели, учебно-исследовательские конференции, межпредметные марафоны и т.д.)	Август	Администрация
<b>2.</b>	<b>Аналитико-диагностическое (мониторинговое) сопровождение</b>		
2.1.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся: входной, формирующий, итоговый	Сентябрь Декабрь Май	Администрация
2.2.	Проведение анализа мониторинга сформированности функциональной грамотности	Сентябрь Декабрь Май	Администрация
2.3.	Подготовка адресных рекомендаций по результатам проведенного мониторинга сформированности функциональной грамотности	Сентябрь Декабрь Май	Администрация

2.4.	Разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе мониторинга сформированности функциональной грамотности и требующих устранения дефицитов	Сентябрь Декабрь Май	Администрация
2.5.	Принятие управленческих решений по результатам проведенного мониторинга сформированности функциональной грамотности	Сентябрь Декабрь Май	Администрация
<b>3.</b>	<b>Информационно-просветительское сопровождение</b>		
3.1.	Создание подраздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте общеобразовательной организации	Сентябрь	Администрация
3.2.	Размещение информации о мероприятиях по формированию и развитию функциональной грамотности в подразделе «Функциональная грамотность»	В течение года	Администрация
3.3.	Формирование электронного банка цифровых образовательных ресурсов формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Администрация
3.4.	Включение в повестку родительских собраний вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Администрация
<b>4.</b>	<b>Методическое сопровождение</b>		
4.1.	Диагностика профессиональных дефицитов педагогов в разрезе предметов и компетенций	В течение года	Администрация
4.2.	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов на основе выявленных профессиональных дефицитов педагогов в разрезе предметов и компетенций	В течение года	Администрация
4.3.	Формирование и реализация плана повышения квалификации педагогических работников по вопросам формирования и	В течение года	Администрация

	оценке функциональной грамотности обучающихся		
4.4.	Выявление учителей с высокими результатами сформированности функциональной грамотности обучающихся с целью организации наставничества	В течение года	Администрация
4.5.	Участие педагогов в федеральных, региональных и муниципальных инструктивно-методических мероприятиях по формированию функциональной грамотности	В течение года	Администрация
4.6.	Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам внедрения в учебный процесс заданий по оценке функциональной грамотности	В течение года	Администрация
4.7.	Реализация программ внеурочной деятельности по развитию функциональной грамотности	В течение года	Администрация
4.8.	Организация профориентационной работы по формированию функциональной грамотности	В течение года	Администрация
4.9.	Транслирование успешного опыта формирования функциональной грамотности (открытые уроки, участие в конкурсах)	В течение года	Администрация

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4»

г. Салавата

С.В. Турченкова

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Модель формирования функциональной грамотности  
в МБОУ «СОШ №4» г. Салавата на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Организационно-распорядительные (нормативное) сопровождение</b>		
1.1.	Ознакомление педагогического коллектива с перечнем предстоящих работ по формированию функциональной грамотности обучающихся	Август	Администрация
1.2.	Определение школьного координатора, курирующего вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся	Август	Администрация
1.3.	Разработка и утверждение дорожной карты по обеспечению условий для формирования функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь	Администрация
1.4.	Внесение изменений и дополнений в ООП (предусмотреть выделение тем (уроков) которые будут проводиться с использованием электронного банка заданий портала «Российская электронная школа»)	Август	Администрация
1.6.	Внесение изменений в контрольно-измерительные материалы рабочих программ (включить не менее одного задания по оценке сформированности функциональности грамотности)	Август	Администрация
1.7.	Внесение изменений в локальный акт по ВСОКО (включить мониторинг уровня сформированности функциональной	Август	Администрация

	грамотности с использованием электронного банка заданий портала «Российская электронная школа»)		
1.2.	Внесение изменений и дополнений в рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы в части проведения метапредметных и межпредметных мероприятий	Август	Администрация
1.3.	Внесение изменений и дополнений в порядок осуществления проектно-исследовательской работы обучающихся в части включения и реализации метапредметных и межпредметных проектов и исследований	Август	Администрация
1.4.	Внесение изменений в план внеурочной деятельности в части проведения классных часов по формированию функциональной грамотности	Август	Администрация
1.5.	Включение в план внеурочной деятельности образовательных событий направленных событий, направленных на совместную работу всего педагогического коллектива по формированию функциональной грамотности (межпредметные недели, учебно-исследовательские конференции, межпредметные марафоны и т.д.)	Август	Администрация
<b>2.</b>	<b>Аналитико-диагностическое (мониторинговое) сопровождение</b>		
2.1.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся: входной, формирующий, итоговый	Сентябрь Декабрь Май	Администрация
2.2.	Проведение анализа мониторинга сформированности функциональной грамотности	Сентябрь Декабрь Май	Администрация
2.3.	Подготовка адресных рекомендаций по результатам проведенного мониторинга сформированности функциональной грамотности	Сентябрь Декабрь Май	Администрация

2.4.	Разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе мониторинга сформированности функциональной грамотности и требующих устранения дефицитов	Сентябрь Декабрь Май	Администрация
2.5.	Принятие управленческих решений по результатам проведенного мониторинга сформированности функциональной грамотности	Сентябрь Декабрь Май	Администрация
<b>3.</b>	<b>Информационно-просветительское сопровождение</b>		
3.1.	Создание подраздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте общеобразовательной организации	Сентябрь	Администрация
3.2.	Размещение информации о мероприятиях по формированию и развитию функциональной грамотности в подразделе «Функциональная грамотность»	В течение года	Администрация
3.3.	Формирование электронного банка цифровых образовательных ресурсов формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Администрация
3.4.	Включение в повестку родительских собраний вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Администрация
<b>4.</b>	<b>Методическое сопровождение</b>		
4.1.	Диагностика профессиональных дефицитов педагогов в разрезе предметов и компетенций	В течение года	Администрация
4.2.	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов на основе выявленных профессиональных дефицитов педагогов в разрезе предметов и компетенций	В течение года	Администрация
4.3.	Формирование и реализация плана повышения квалификации педагогических работников по вопросам формирования и	В течение года	Администрация

	оценке функциональной грамотности обучающихся		
4.4.	Выявление учителей с высокими результатами сформированности функциональной грамотности обучающихся с целью организации наставничества	В течение года	Администрация
4.5.	Участие педагогов в федеральных, региональных и муниципальных инструктивно-методических мероприятиях по формированию функциональной грамотности	В течение года	Администрация
4.6.	Проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам внедрения в учебный процесс заданий по оценке функциональной грамотности	В течение года	Администрация
4.7.	Реализация программ внеурочной деятельности по развитию функциональной грамотности	В течение года	Администрация
4.8.	Организация профориентационной работы по формированию функциональной грамотности	В течение года	Администрация
4.9.	Транслирование успешного опыта формирования функциональной грамотности (открытые уроки, участие в конкурсах)	В течение года	Администрация