

**БОЙОРОК**

**ПРИКАЗ**

17 декабрь 2020 й.

№ 489

17 декабря 2020 г.

**Об утверждении документов по защите информации**

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных, Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень лиц, ответственных за обезличивание персональных (Приложение № 1).
2. Создать комиссию по защите информации.
3. Утвердить состав комиссии по защите информации (Приложение № 2).
4. Утвердить формы документов по защите информации:
  - 4.1. Согласия на обработку персональных данных (Приложения № 3,4, 5, 6).
  - 4.2. Протокол заседания комиссии по защите информации (Приложение № 7).
  - 4.3. Акт определения уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн и класса защищенности ИС (Приложение № 8).
  - 4.4. Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных (Приложение № 9).
  - 4.5. Утвердить перечень информационных систем персональных данных (Приложение № 10).
  - 4.6. Утвердить перечень обрабатываемых персональных данных (Приложение № 11.).
  - 4.7. Утвердить отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение № 12).
  - 4.8. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных.

Директор



С.В. Турченкова

Перечень лиц, ответственных за обезличивание персональных данных

| <b>№ п/п</b> | <b>Должность</b>      | <b>Ф.И.О.</b>                  |
|--------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1.           | Директор              | Турченкова Светлана Валерьевна |
| 2.           | Заместитель директора | Луговая Наталья Александровна  |
| 3.           | Учитель информатики   | Прокопова Наталья Сергеевна    |

Состав комиссии по защите информации

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Председатель комиссии</b> | Турченкова Светлана Валерьевна, директор                |
| <b>Члены комиссии</b>        | Луговая Наталья Сергеевна, заместитель директора по УВР |
|                              | Прокопова Наталья Сергеевна, учитель информатики        |
|                              | Ушмаева Ирина Викторовна, учитель начальных классов     |

**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение фотографии или другой личной информации**  
**работника МБОУ «СОШ №4» г.Салавата на школьном сайте**

Я, \_\_\_\_\_ -  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_ настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть)  
(должность)

свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации на школьном сайте МБОУ «СОШ №4» г.Салавата

**(Закон о безопасности личных данных в сети Интернет вступил в силу с 01.01.2010).**

2.13. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

- **соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;**

-защиту персональных данных учащихся, преподавателей и сотрудников;

-достоверность и корректность информации.

2.15. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ОУ **без уведомления** и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны **лишь фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.**

2.16. При получении согласия на размещение персональных данных представитель **ОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица на опубликование персональных данных.**

По первому требованию **преподавателя, сотрудника** согласие отзывается письменным заявлением.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**родителей на обработку персональных данных**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер кем и когда выдан  
являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося  
даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – оператор) расположенному по адресу: **453265 г. Салават ул. Островского 80**, для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом единого интегрированного банка данных обучающегося контингента, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав обучающихся на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения обучающихся от их поступления в образовательное учреждение, до выпуска из учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться *оператором* в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях МБОУ «СОШ №4» г.Салавата и на официальном сайте МБОУ «СОШ №4» г. Салавата.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством обучающихся.

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ №4» г. Салавата и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных,

муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

*С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а). Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.*

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «СОШ №4» г.Салавата по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСИЕ**  
**на предоставление документов в личное дело**  
**работника МБОУ «СОШ №4» г. Салавата**

Я, \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника) (должность)

настоящим даю свое согласие на предоставление документов в личное дело.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к приказу от 17.12.2020г. № 489

Директору МБОУ «СОШ №4»  
г.Салавата  
С.В. Турченковой

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средней общеобразовательной школе № 4» городского округа город Салават Республики Башкортостан**, расположенному по адресу: г.Салават, ул.Островского, д.80, электронный адрес: sosh42005@yandex.ru, на обработку **следующих персональных данных:**

- день, месяц, год рождения;
- данные свидетельства о рождении;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о квалификационной категории;
- сведения о прохождении курсов повышения квалификации;
- ИНН;
- пенсионное страховое свидетельство;
- сведения о льготах;
- сведения о составе семьи;
- данные страхового полиса ОМС;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- фотографии;
- сведения о здоровье;
- сведения о судимости;
- иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы,

успешности реализации целей и задач работы школы, предусмотренных уставом для осуществления трудовых отношений, регистрации сведений необходимых для оказания услуг в области образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, пере дается на бумажных и (или) электронных носителях, размещается на официальных сайтах ОУ.

Полученная в ходе обработки информация передается на бумажных и (или) магнитных носителях в Пенсионный фонд, ИФНС, учредителю. Трансграничная передача информации не осуществляется.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № 1  
заседания комиссии по защите информации

Дата и время проведения \_\_\_\_\_  
Место проведения \_\_\_\_\_

|                       |       |     |
|-----------------------|-------|-----|
| Председатель комиссии | _____ | ФИО |
| Члены комиссии        | _____ | ФИО |
|                       | _____ | ФИО |
|                       | _____ | ФИО |

Повестка дня

Определение информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн), принадлежащих МБОУ «СОШ №4» г. Салавата.

1. Слушали: \_\_\_\_\_  
доложил(а) исходные данные об ИСПДн МБОУ «СОШ №4» г. Салавата

Выступил(а): \_\_\_\_\_  
предложил(а) утвердить акт определения уровня защищенности персональных данных и класса защищённости ИСПДн МБОУ «СОШ №4» г. Салавата

Постановили:

Утвердить акт определения уровня защищенности персональных данных и класса защищённости ИС МБОУ «СОШ №4» г. Салавата.

2. Слушали: \_\_\_\_\_ доложил(а)  
исходные данные об ИСПДн МБОУ «СОШ №4» г. Салавата.

Выступил(а): \_\_\_\_\_  
предложил(а) утвердить акт определения уровня защищенности персональных

данных и класса защищённости ИСПДн МБОУ «СОШ №4» г. Салавата.

Постановили:

Утвердить акт определения уровня защищенности персональных данных и класса защищённости ИС МБОУ «СОШ №4» г. Салавата.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

ФИО

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

АКТ

определения уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн МБОУ «СОШ №4» г. Салавата и класса защищенности ИС МБОУ «СОШ №4» г. Салавата

|                       |       |     |
|-----------------------|-------|-----|
| Председатель комиссии | _____ | ФИО |
| Члены комиссии        | _____ | ФИО |
|                       | _____ | ФИО |
|                       | _____ | ФИО |

Рассмотрев исходные данные об информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн), комиссия определила:

- Категории персональных данных обрабатываемых в ИСПДн: в информационной системе обрабатываются общедоступные категории персональных данных;
- Категории субъектов: персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора;
- Объем обрабатываемых персональных данных: менее 100 000;
- Тип актуальных угроз: для информационной системы актуальны угрозы (3-го типа);
- Уровень значимости информации: информация имеет (низкий) уровень значимости (УЗ 3);
- Масштаб информационной системы: информационная система имеет (объектовый) масштаб.

Комиссия решила, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а так же в соответствии с приказом ФСТЭК Российской Федерации от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и на основании анализа исходных данных, необходимо обеспечить (третий уровень защищенности (УЗ 3)) персональных данных и установить (третий класс защищенности информационной системы (К3)).

Результат оценки вреда:

Для информационной системы актуальны угрозы 3-го типа.

Уровень значимости информации определен степенью возможного ущерба для обладателя информации от нарушения конфиденциальности (неправомерные доступ, копирование, предоставление или распространение), целостности (неправомерные уничтожение или модифицирование) или доступности (неправомерное блокирование) информации, руководствуясь следующей формулой:

$УЗ = [(конфиденциальность, степень ущерба) (целостность, степень ущерба) (доступность, степень ущерба)]$ , где степень возможного ущерба определяется обладателем информации.

Комиссия утвердила следующее:

$УЗ = [(конфиденциальность, низкая степень ущерба) (целостность, низкая степень ущерба) (доступность, низкая степень ущерба)]$  – таким образом, комиссия установила низкий уровень значимости (УЗ 3) (возможны незначительные негативные последствия).

|                       |       |     |
|-----------------------|-------|-----|
| Председатель комиссии | _____ | ФИО |
| Члены комиссии        | _____ | ФИО |
|                       | _____ | ФИО |
|                       | _____ | ФИО |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Перечень информационных систем персональных данных

| Наименование                 | Адрес расположения   |
|------------------------------|--|
| ELSCHOOL - электронная школа | 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, улица Островского, 80 |
| ГИС "Комплектование школ"    | 453265, Республика Башкортостан, г. Салават, улица Островского, 80 |

ПЕРЕЧЕНЬ  
обрабатываемых персональных данных

| Группа персональных данных   | Состав персональных данных  | Цели обработки персональных данных  |
|--|---|---|
| 1. Обработка персональных данных в ИСПДн МБОУ «СОШ №4» г. Салавата |   |   |
| Общие сведения о гражданах   | Фамилия, имя, отчество, Дата и место рождения, Адрес проживания, Семейное положение, Социальное положение, Паспортные данные, Сведения о рождении детей, Место работы, Должность, Состав семьи, Телефоны домашний и сотовый.  | Прием и регистрация обращений (или запросов) граждан, организаций и общественных объединений, поступивших в МБОУ «СОШ №4» г. Салавата |
| 2. Обработка персональных данных в ИСПДн МБОУ «СОШ №4» г. Салавата |   |   |
| Общие сведения о работниках  | Фамилия, имя, отчество, Паспортные данные, Дата и место рождения, Адрес проживания, Семейное положение, Образование, Профессия, Данные ИНН, Данные Пенсионного страхового свидетельства, Данные медицинских полисов, Сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, Данные о воинском учете, Место работы, Должность, Телефоны домашний и сотовый, Сведения о трудовой деятельности | Реализация кадровой и бухгалтерской политики  |
| Сведения о родственниках работника                                 | Фамилия, имя, отчество, Дата рождения, Степень родства  | Реализация кадровой и бухгалтерской политики, оформление налоговых вычетов и других льгот   |

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №4»  
г. Салавата  
\_\_\_\_\_С.В. Турченкова  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

## **ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в МБОУ «СОШ №4» г. Салавата (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных в МБОУ «СОШ №4» г. Салавата (далее – Оператор) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях приема и регистрации обращений (или запросов) граждан, организаций и общественных объединений, поступивших в МБОУ «СОШ №4» г. Салавата, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

### **2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике**

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.5. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.10. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Принципы обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточным по отношению к заявленным целям обработки.

3.6. При обработке персональных данных обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором обеспечивается принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4. Условия обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»). Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

4.1.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

4.1.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

4.1.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4.1.5. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.1.6. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

4.1.7. Осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

4.1.8. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

## **5. Конфиденциальность персональных данных**

5.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным**

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в п. 6.7 настоящей Политики, за исключением случаев, при которых доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми

для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Сведения, указанные в п. 6.7 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных

6.3. Сведения, указанные в п. 6.7 настоящей политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае, если сведения, указанные в п. 6.7 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 6.7 настоящего положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему запрос в целях получения сведений, указанных в п. 6.7 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 6.4 настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 6.3 настоящей Политики, должен содержать основание направления повторного запроса.

6.6. Оператор в праве отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, несоответствующего условиям, предусмотренным п. 6.3 и п. 6.4. настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

6.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

6.7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

6.7.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.7.3. Цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

6.7.4. Наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которые могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

6.7.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.7.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6.7.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6.7.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

6.7.9. Наименование или имя, фамилию, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

6.7.10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») или другими федеральными законами.

## **7. Право на обжалование действий или бездействий Оператора**

7.1. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **8. Обязанности Оператора при сборе персональных данных**

8.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 6.7 настоящей Политики.

8.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.4 настоящей Политики, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

8.3.1. Наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;

8.3.2. Цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

8.3.3. Предполагаемые пользователи персональных данных;

8.3.4. Установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;

8.3.5. Источник получения персональных данных.

8.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 8.3 настоящего Положения, в случаях, если:

8.4.1. Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;

8.4.2. Персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

8.4.3. Персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

8.4.4. Предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 8.3 настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **9. Меры направленные на обеспечение выполнения Оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»**

9.1. Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных.

9.2. Изданы документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

9.3. Утверждены правила проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политике, локальным актам.

9.4. Проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, соотношение указанного вреда и применяемых оператором мер.

9.5. Проведено ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

## **10. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

10.1. Определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

10.2. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных.

10.3. Применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации.

10.4. Проведена оценка соответствия принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, получен аттестат соответствия требованиям по безопасности информации.

10.5. Ведется учет машинных носителей персональных данных.

10.6. Выполняются меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию соответствующих мер.

10.7. Определен комплекс мер по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

10.8. Установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, обеспечена регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

Осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

Приложение № 12  
к приказу от 17.12.2020г. № 489

Директору МБОУ «СОШ №4»  
г. Салавата  
С.В. Турченковой  
учителя Иванова И.И.  
паспорт серии 8001 № 255123  
выдан 14.02.2003г.  
УВД г. Салавата Республики  
Башкортостан,  
зарегистрированного по адресу:  
Ул. Островского, д.9, 52,  
Г. Салават, 453265

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**  
Обработку персональных данных

Я, Иванов Иван Иванович, в соответствии с пунктами 1,2 статьи 9 Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное МБОУ «СОШ №4» г. Салавата на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

21.02.2020г.

Иванов И.И.