

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4»
г. Салавата



С.В. Турченкова
Приказ № 490 от 14.12. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по защите информации Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 4» городского округа город Салават
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, полномочия и ответственность комиссии.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Сбор и анализ исходных данных по информационным системам персональных данных МБОУ «СОШ №4» г. Салавата.

2.1.2. Определение значений параметров для проведения классификации информационных систем в соответствии с Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

2.1.3. Определение значений параметров для установления уровня защищенности персональных данных в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.1.4. Определение класса защищенности информационных систем персональных данных МБОУ «СОШ №4» г. Салавата на основании собранных данных.

2.1.5. Определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа штатных сотрудников МБОУ «СОШ №4» г. Салавата, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.2. В состав Комиссии входит не менее четырех человек – членов Комиссии, в их числе – председатель Комиссии.

3.3. Члены комиссии назначаются приказом директора МБОУ «СОШ №4» г. Салавата.

3.4. В случае изменения состава Комиссии, в приказ вносятся соответствующие изменения.

4. Полномочия комиссии

4.1. Для осуществления задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

4.1.1. Получать необходимые сведения у всех работников МБОУ «СОШ №4» г. Салавата, участвующих в обработке персональных данных.

4.1.2. Просматривать электронные базы данных и бумажные носители, содержащие персональные данные, с целью выявления состава обрабатываемых персональных данных.

4.1.3. Отслеживать технологический процесс обработки персональных данных.

4.1.4. Определять или получать готовые сведения о наличии и способах доступа к сетям общего пользования.

4.1.5. Определять или получать готовые сведения о технических и программных средствах обработки персональных данных.

4.1.6. Определять или получать готовые сведения об условиях, местах и способах передачи персональных данных в сторонние организации.

5. Отчетность комиссии

5.1. Комиссия при выполнении своих задач должна составить протокол заседания комиссии.

5.2. В результате своей деятельности Комиссия должна составить Акт(ы) определения уровня защищенности персональных данных и класса защищенности информационных систем персональных данных.

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
МБОУ «СОШ №4» г.Салавата
от «14» 12 2020. № 4

СОГЛАСОВАНО

протокол Совета
МБОУ «СОШ №4» г.Салавата
от «14» 12 2020. № 4