

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4»
г. Салавата

С.В. Турченкова



«15» 12 2020 г.

**План
внутренних проверок режима защиты персональных данных
в МБОУ «СОШ №4» г. Салавата**

Мероприятие	Периодичность	Исполнитель
Порядок и условия хранения бумажных носителей, содержащих персональные данные	Еженедельно	Директор, Заместители директора
Соблюдение правил доступа к бумажным носителям с персональными данными	Еженедельно	Директор, Заместители директора
Соблюдение условий доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными	Еженедельно	Директор, Заместители директора
Соблюдение режима обработки персональных данных	Еженедельно	Директор, Заместители директора
Соблюдение режима защиты	Ежедневно	Директор, Заместители директора
Соблюдение требований антивирусной защиты	Еженедельно	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
Соблюдение режима защиты при подключении к сетям общего пользования	Еженедельно	Учитель информатики
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР, учитель информатики
Контроль за внесением изменений в программное обеспечение, за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, учитель информатики

Соблюдение правил работы со съемными носителями персональных данных	Еженедельно	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
Своевременность проведения мероприятий по обезличиванию персональных данных	Ежемесячно	Заместитель директора, секретарь руководителя
Своевременность проведения мероприятий по уничтожению персональных данных	Ежемесячно	Заместитель директора, секретарь руководителя
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Директор, Заместители директора