



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «СОШ №4»

г. Салавата

Э.Р. Абдуллина

2018 г.

**План работ
МБОУ «СОШ №4» г. Салавата
по переходу на безбумажный вариант классного журнала (электронный журнал)**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Предварительный этап		
1.1	Оценка готовности МБОУ «СОШ №4» г. Салавата к переходу на безбумажный вариант ведения журнала успеваемости обучающихся	Май 2018 г.	Хисамова О.В. Малкова И.Б.
1.2.	Повышение активности пользователей в информационной системе «Дневник.ру» согласно показателям активности	К началу 2018-2019 учебного года	Бутарева Н.С. Педагогический коллектив школы
1.3	Проведение разъяснительной работы среди педагогов, родителей (законных представителей), учащихся МБОУ «СОШ №4» г. Салавата	Май 2018 г.	Администрация школы
2	Подготовительный этап		
2.1	Подготовка материально-технической базы		
2.1.1	Проведение анализа технического оснащения МБОУ «СОШ №4» г. Салавата для ББЖ	Май 2018г.	Бутарева Н.С.
2.1.2	Составление плана дополнительного оснащения	Май 2018г	Бутарева Н.С.
2.1.3	Составление схемы расположения компьютеров в ОО и графика доступа к ним всех сотрудников,	Август 2018г.	Бутарева Н.С.

	участвующих в работе информационной системы «Дневник.ру»		
2.2	Подготовка локальной правовой базы		
2.2.1	Анализ имеющейся нормативной правовой базы на уровне МБОУ «СОШ №4» г. Салавата и подготовка проектов документов	Июль 2018г.	Хисамова О.В. Малкова И.Б.
2.2.2	Разработка нормативной правовой базы на уровне МБОУ «СОШ №4» г. Салавата: – разработка плана мероприятий МБОУ «СОШ №4» г. Салавата по переходу на ББЖ; – внесение изменений в локальные нормативные акты школы; – внесение изменений в функциональные обязанности работников школы (должностные инструкции).	Август 2018г.	Хисамова О.В. Малкова И.Б.
2.2.3	Издание приказа об утверждении МБОУ «СОШ №4» г. Салавата нормативно-правовой базы с приложениями, включая следующие документы: – Положение о ведении электронного журнала МБОУ «СОШ №4» г. Салавата – Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала» МБОУ «СОШ №4» г. Салавата – Регламент оказания помощи при работе в электронном журнале и электронном дневнике при переходе на безбумажный вариант классных	Август 2018г.	Хисамова О.В.

	журналов – Инструкция пользователя по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки конфиденциальной информации (персональных данных) МБОУ «СОШ №4» г. Салавата		
2.2.4	Проведение производственного совещания для общественного обсуждения разработанных проектов документов. (в соответствии с уставом ОО).	25 .08.2018г.	Турченкова С.В.
2.2.5	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию нормативно правовых документов в т.ч. локальных актов	31.08.2018г.	Турченкова С.В.
2.2.6	Проведение заседания Совета школы по рассмотрению и согласованию нормативно правовых документов	Август 2018г.	Турченкова С.В.
2.2.7	Издание приказа МБОУ «СОШ №4» г. Салавата об утверждении локальных актов с изменениями	Август 2018г.	Турченкова С.В.
2.2.8	Размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ №4» г. Салавата информации о переходе школы на ББЖ, и всей нормативно правовой базы, обеспечивающей переход на ББЖ.	Август 2018г.	Бутарева Н.С.
2.3	Подготовка кадров МБОУ «СОШ №4» г. Салавата, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся к переходу на ББЖ		
2.3.1	Определение состава сотрудников МБОУ «СОШ № 4» г. Салавата выполняющих те или иные задачи по ББЖ.	Август 2018г.	Турченкова С.В.
2.3.3	Разъяснительная работа: Проведение классных часов для учащихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	1 сентября 2018г.	Классные руководители

2.3.4	Разъяснительная работа: Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) учащихся с целью информирования о переходе на ББЖ.	3-8 сентября 2018г.	Хисамова О.В. Малкова И.Б. Классные руководители
2.3.5	Обучение педагогических работников МБОУ «СОШ № 4» г. Салавата работе с электронным журналом в условиях ББЖ (по мере необходимости).	По запросу	Бутарева Н.С. Ушмаева И.В.
3	Основной (завершающий) этап		
3.1	Ввод информации по успеваемости учащихся информационную систему «Дневник.ру»	Ежедневно	Педагогический коллектив
3.2	Контроль ввода информации успеваемости учащихся в информационной системе «Дневник.ру»	Весь период работы	Администрация школы
3.3	Формирование отчетности по переходу на ББЖ.	Ежеквартально	Администрация школы
3.4.	Осуществление контроля над деятельностью МБОУ «СОШ № 4» г. Салавата по ведению электронного журнала	В конце месяца	Бутарева Н.С. Ушмаева И.В. Администрация школы