

БОЙОРОК

«31» октябрь 2023й.

№ 578

ПРИКАЗ

«31» октябрь 2023г.

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе город Салават Республики Башкортостан в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, приказами МП РФ от 26.01.2023 №55, от 14.02.2022 №73, от 16.08.2021 №565 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников», письмом от 30.10.2023 №714 ГАОУ ДО «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе город Салават Республики Башкортостан в 2023-2024 учебном году (Приложение).
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



З.Р. Хасанова

**Организационно-технологическая модель
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
городского округа город Салават Республики Башкортостан
в 2023-2024 учебном году**

Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ ВсОШ) составлена в соответствии с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение МЭ ВсОШ:

1. Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 г., регистрационный № 62644) с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 565 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65495), от 14 февраля 2022 г. № 73 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2022 г., регистрационный № 67780), от 26 января 2023 г. № 55 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2023г., регистрационный № 72537) (далее - Порядок).

2. Санитарные правила СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.08.2020 г. № 28. (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2022 г., регистрационный № 61573).

3. Методические рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году.

4. Требования к организации и проведению МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам (разработаны региональными предметно-методическими комиссиями).

5. Приказ Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 7 сентября 2023 г. № 2180 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году».

6. Приказ Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году»

Организационно-технологическая модель (далее - ОТМ) проведения МЭ ВсОШ содержит следующие разделы:

1. Общие положения.

2. Порядок проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ.
3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий.
4. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников.
5. Оценивание выполненных олимпиадных работ
6. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.
7. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами.
8. Подведение итогов МЭ ВсОШ.

ОТМ МЭ ВсОШ разрабатывается оргкомитетом МЭ ВсОШ, утверждается Министерством образования и науки Республики Башкортостан.

1. Общие положения:

1.1. Организатором МЭ ВсОШ является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.2. Основными задачами МЭ ВсОШ являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Республике Башкортостан;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. В состав муниципального оргкомитета олимпиады, утвержденного приказом Управление образования от 31.11.2023 №579 «Об организации и проведении в городском округе город Салават Республики Башкортостан муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году» входят: начальник Управление образования, председатель оргкомитета; заместитель начальника Управления образования г. Салавата, заместитель председателя оргкомитета; директор МБУ ДПО УМЦ г. Салавата; заместитель директора МБУ ДПО УМЦ г. Салавата, методисты МБУ ДПО УМЦ г. Салавата (включая секретаря и куратора) (19 человек).

1.5. Членами жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету являются учителя-предметники общеобразовательных организаций, методисты. Состав жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утвержден приказом Управление образования от 31.11.2023 №579 «Об организации и проведении в городском округе город Салават Республики Башкортостан муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году».

1.6. Местами проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников приказом Управление образования от 31.11.2023 №579 «Об организации и проведении в городском округе город Салават Республики Башкортостан муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году» определены все общеобразовательные организации: МБОУ «Кадетская школа №2» г. Салавата; МБОУ «СОШ №4» г. Салавата;

МБОУ «СОШ №7» г. Салавата; МБОУ «СОШ №15» г. Салавата; МБОУ «СОШ №19» г. Салавата; МБОУ «СОШ №22» г. Салавата; МБОУ «СОШ №23» г. Салавата; МБОУ «СОШ №24» г. Салавата; МБОУ «Гимназия №1» г. Салавата; МБОУ «Лицей №1» г. Салавата; МБОУ «Лицей №8» г. Салавата.

1.7. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады – с 15 ноября до 15 декабря 2023 года.

1.8. МЭ ВсОШ в Республике Башкортостан проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Олимпиада проводится очно по единым заданиям, разработанным Региональной предметно-методической комиссией (далее - РПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

1.10. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.11. Время начала МЭ ВсОШ - в 10.00.

1.12. Продолжительность соревновательного тура по каждому общеобразовательному предмету устанавливается в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году, утвержденными протоколами Центральной предметно-методической комиссией.

1.13. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, организационного комитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Башкортостан, руководитель образовательной организации, на базе которой организовано проведение МЭ ВсОШ, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении МЭ ВсОШ, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения МЭ ВсОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1.14. Участие в МЭ ВсОШ добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участниками самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.15. К участию в МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленных организатором муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу; победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ.

2.1. МЭ ВсОШ проводится в сроки, установленные Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан с 15 ноября по 15 декабря 2023 года.

2.2. МЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов. Участник МЭ ВсОШ выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе ВсОШ.

2.3. Для проведения МЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам порядок проведения соревновательных туров, следующий:

олимпиадные задания поступают по согласно графику в день проведения олимпиады в 7:00. Тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету обеспечивает служба педагогической информации МБУ ДПО УМЦ г. Салавата. Запечатанные олимпиадные задания передаются аудиторным наблюдателям членами оргкомитета. Во время проведения олимпиады обязательно присутствие общественного наблюдения, лицами, аккредитованными как общественные наблюдатели приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан и видеонаблюдения в каждой аудитории.

Руководители общеобразовательных организаций, на базе которых проводится олимпиада (места проведения олимпиады) предоставляют проденфицированные кабинеты для проведения олимпиады, кабинет для работы жюри а также назначают наблюдателей в аудиториях и вне аудиторий. Обеспечивают доступ к Интернету и возможность распечатывания необходимой информации во время работы жюри. Назначают технического работника на каждую олимпиаду для сканирования олимпиадных работ 9,11 классов.

2.4. График проведения и места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

Дата	День недели	Предмет	Место проведения	Классы	Кол-во кабинетов	Кол-во организаторов в аудиториях
15 ноября	среда	искусство (МХК)	Лицей №1	7-11	9	8
16 ноября	четверг	астрономия	СОШ №7	7-11	7	6
17 ноября	пятница	экономика	Кадетская школа №2	7-11	7	6
18 ноября	суббота	китайский язык	Гимназия №1	10	2	1
20 ноября	понедельник	русский язык	СОШ №4	7-11	17	16
21 ноября	вторник	физика	СОШ №7	7-11	14	13
22, 23 ноября	среда, четверг	информатика	Лицей №1 СОШ №24	7-11	3 3	2 2
24 ноября	пятница	история	Лицей №8	7-11	12	11
27 ноября	понедельник	химия	СОШ №15	7-11	11	10
28 ноября	вторник	немецкий язык	Гимназия №1	7-11	6	5
29 ноября	среда	биология	СОШ №15	7-11	14	13
30 ноября	четверг	математика	СОШ №7	7-11	17	16
1 декабря	пятница	обществознание	Лицей №8	7-11	15	14
4 декабря	понедельник	экология	СОШ №15	7-11	15	14
5 декабря	вторник	литература	СОШ №4	7-11	15	14
6 декабря	среда	география	Кадетская школа №2	7-11	14	13
7, 8 декабря	четверг	физическая культура	СОШ №23	7-11	11	10
	пятница	физическая культура	СОШ №22	7-11	4+ спортзалы	4

11 декабря	понедельник	право	СОШ №19	9-11	8	7
12 декабря	вторник	технология	СОШ №15	7-11	19	18
13 декабря	среда	английский язык	Гимназия №1	7-11	14	13
14 декабря	четверг	ОБЖ	СОШ №23	7-11	10	9
15 декабря	пятница	ОБЖ	СОШ №22	7-11	4+ спортзалы	4

2.5. При проведении Олимпиады вход участника в место проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации. При регистрации в пункте проведения олимпиады каждый участник олимпиады должен иметь с собой согласие родителя (законного представителя) участника олимпиады на обработку персональных данных; согласие совершеннолетнего участника олимпиады на обработку персональных данных.

2.6. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты - специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее - ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада.

2.7. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. План (схема) размещения участников составляется оргкомитетом.

2.8. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается:

выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации в местах выполнения олимпиадных заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету (далее - Требования).

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

В случае нарушения участником Порядка, настоящей ОТМ, Требований представитель организатора олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

2.9. Места тиражирования олимпиадных заданий, проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ, кодирования и декодирования работ участников, процедуры апелляции, показа работ участников, оборудуются системами видеозаписи. Видеозапись не подлежит тиражированию и публикации, может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.10. Рассылка критериев оценивания, ключей осуществляется в день проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на официальный электронный адрес муниципального координатора ВсОШ, с соблюдением условий информационной безопасности – в 14.00 ч. Начало работы жюри – 14:00 ч.

3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий.

3.1. Комплект олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

3.2. Тиражирование олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету обеспечивает служба педагогической информации МБУ ДПО УМЦ г. Салавата. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету пакетируются членами оргкомитета (не курирующими данный предмет). Тиражирование и пакетирование ведутся с соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности по каждому общеобразовательному предмету. Запакетированные олимпиадные задания передаются аудиторным наблюдателям членами оргкомитета. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

4. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников.

4.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышение прозрачности и объективности результатов Олимпиады члены жюри проверяют обезличенные олимпиадные работы.

4.2. Организатором в аудитории, где проводится соревновательный тур, выполненные олимпиадные работы подвергаются кодированию. Кодировются титульные листы и бланки ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 1-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Может использоваться другой способ шифрования (штемпель с переменным кодом, и т.д.).

4.3. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника Олимпиады.

4.4. После кодирования выполненной олимпиадной работы титульный лист изымается, олимпиадные работы без титульных листов передаются жюри.

4.5. Сканы работ участников 9,11 классов отправляются на адрес электронной почты ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора»: olimpiadarb@yandex.ru в день проведения соревновательного тура каждого общеобразовательного предмета.

5. Оценивание выполненных олимпиадных работ по общеобразовательным предметам.

5.1. Оценивание обезличенных выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Число членов жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. В состав жюри входят председатель жюри, члены жюри.

5.2. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

5.3. Результат выполнения олимпиадных заданий каждого участника вносится в форму, предусмотренную для оценки, и заверяется подписями членов жюри, которые проверяли (оценивали) данную работу.

5.4. Жюри осуществляет проверку кодированных олимпиадных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РМПК.

5.5. Проверка работ осуществляется в течение первого и следующего рабочего дня после проведения соревновательного тура Олимпиады. Работа жюри по проверке осуществляется очно с соблюдением противоковидных мероприятий.

5.6. Листы, помеченные, как черновик, не проверяются.

5.7. На 3 рабочий день после проведения соревновательного тура после проверки олимпиадных работ жюри составляет протокол результатов и направляет бланки ответов в оргкомитет для декодирования.

5.8. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников размещаются на официальном сайте организатора Олимпиады.

5.9. По итогам проверки работ, а также апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

6. Анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

6.1. Анализ заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят члены жюри. Анализ проводится централизованно очно или с использованием информационно-коммуникативных технологий не позднее 2 дня после окончания Олимпиады.

6.2. В ходе анализа заданий и их решений методисты и эксперты подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения задания тура.

6.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

6.4. Показ работы участника МЭ ВсОШ осуществляется по запросу участника лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.5. Показ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом.

6.6. Показ осуществляется после проведения анализа заданий и их решений.

6.7. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

6.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами.

7.1. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме (Приложение №1). Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

7.2. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится. Процедура апелляции проводится членами апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады в местах проведения олимпиады в день проведения процедуры показа олимпиадных работ при очном формате и. Участник перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий РПМК не являются предметом апелляции и пересмотру не подлежат. В случае несогласия участника с выставленными баллами на имя муниципального оргкомитета олимпиады участником подается заявление на апелляцию (форма в приложении). Рассмотрение апелляции проводится в день подачи апелляции в присутствии участника под видеонаблюдением. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ МОЖЕТ КОРРЕКТИРОВАТЬСЯ КАК В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ, ТАК И В СТОРОНУ УМЕНЬШЕНИЯ! Решение по апелляции жюри оформляет протоколом рассмотрения апелляций, на основании которого вносятся изменения в протокол жюри. Решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.3. Заявление на апелляцию подается согласно графика, после показа работ участников (на второй день олимпиады). Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока (полчаса после показа работ), не рассматриваются.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Время рассмотрения апелляции не должно превышать 10 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

7.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

7.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

7.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

7.8. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение №2).

Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей, и призеров заключительного этапа олимпиады.

7.9. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- протоколы рассмотрения проведения апелляции.

8. Подведение итогов МЭ ВсОШ.

8.1. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), муниципалитет, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель/ призер/ участник)) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников МЭ ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ.

8.3. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри (Приложение №3).

8.4. Не позднее трех рабочих дней со дня соревновательного тура организатор муниципального этапа Олимпиады направляет в ГАОУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» сканы проверенных работ победителя и первых трех призеров по каждому общеобразовательному предмету и классу, ранжированные списки участников МЭ ВсОШ 7-11 классов по форме в XLS-формате и в PDF-формате под подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

8.5. итоги муниципального этапа олимпиады подводятся по каждому общеобразовательному предмету; итоговые результаты муниципального этапа утверждаются и публикуются на официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет по каждому

8.5. итоги муниципального этапа олимпиады подводятся по каждому общеобразовательному предмету; итоговые результаты муниципального этапа утверждаются и публикуются на официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет по каждому общеобразовательному предмету в срок до 7 календарных дней со дня окончания муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

8.6. победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами специального образца.

Приложение № 1
Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
участника Олимпиады

(фамилия, имя участника)

(город/район)

(полное название образовательной
организации в соответствии с уставом и класс обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен (не согласна) с баллами,
выставленными в заданиях _____
в связи с _____

Дата подачи заявления _____ Время подачи заявления _____
Подпись участника _____
Дата проведения олимпиады _____
Подпись секретаря оргкомитета _____

Выводы и заключение апелляционной комиссии:

Дата _____ Время _____

Председатель комиссии: _____

ПРОТОКОЛ № _____
 рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской
 олимпиады школьников
 по _____

Ф.И.О.

участника полностью

ученика(цы) _____ класса

(название образовательного учреждения)

Место проведения _____

(город/муниципальный район)

Дата и время _____

Присутствуют: члены жюри (указываются Ф.И.О. полностью):

- 1.
- 2.
- 3.

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением на _____ баллов.

Итого _____ баллов.

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением на _____ баллов.

Итого _____ баллов.

С результатом апелляции ознакомлен

_____ (подпись заявителя).

Члены Жюри:

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
от « _____ » _____ 2023 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров, рейтинговой таблицы по результатам муниципального этапа олимпиады.

Выступили:

1. _____, председатель жюри
2. Члены жюри:

Голосование членов жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров, передать рейтинговую таблицу по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для утверждения в оргкомитет (приложение).

Председатель жюри

Члены жюри

Кодовые листы муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Дата рождения	_____
№ телефона	_____
Эл. почта	_____
ОО №	_____
Наставник	_____
_____	_____
Код (не заполнять)	_____