

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4»

г. Салавата

С.В. Турченкова

2021 г.



**Порядок доступа  
законных представителей обучающихся  
в помещения для приема пищи МБОУ «СОШ №4» г. Салавата**

**1. Общие положения**

1.1. Мониторинг горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в общеобразовательных организациях, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания.

1.2. Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи разработано на основании:

- Протокола заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр;

- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20 п. 5.2;

- Положения о порядке проведения обязательных предварительных при поступлении на работу и ежегодных периодических медицинских осмотров работников;

- Приказа МЗ РФ от 29 июня 2000 года N 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

- Методических рекомендаций "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (МР 2.4.0180-20, п.3.2).

**2. Права и ответственность законных представителей обучающихся:**

2.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя МБОУ «СОШ №4» г. Салавата.

2.2. По решению Совета МБОУ «СОШ №4» г. Салавата войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

2.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства, с результатами медицинского осмотра. Получить допуск от ответственного по питанию МБОУ «СОШ №4» г. Салавата (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

2.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса .

2.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

2.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации МБОУ «СОШ №4» г. Салавата.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

2.8. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

2.9. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МБОУ «СОШ №4» г. Салавата и от ответственного за питание в рамках его компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем МБОУ «СОШ №4» г. Салавата.



### 3. Организация деятельности доступа законных представителей обучающихся

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

3.1. Своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;

3.2. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

3.3. Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

3.4. Проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;

3.5. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

3.6. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

3.7. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

3.8. Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

3.9. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

3.10. Условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;

3.11. Организация питьевого режима;

3.12. Информирование родителей и обучающихся о здоровом питании;

3.19. Органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

Итоги проверок обсуждаются на общешкольных собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБОУ «СОШ №4» г. Салавата, Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета  
МБОУ «СОШ №4» г.Салавата  
от «15» апреля 20 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

протокол Совета  
МБОУ «СОШ №4» г.Салавата  
от «15» апреля 20 г. № 8