

УТВЕРЖДАЮ

Директора МБОУ» СОШ№4»

г. Салавата

С.В. Турченкова

« 21 » 06 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020г.,
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Положением о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14.07.2007г. № 162, о «Предоставлении мер государственной поддержки учащимся

государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, а также государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих из многодетных малоимущих семей в виде бесплатного питания»;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях социальной поддержки семей, воспитывающих детей.

1.3. Основными целями и задачами организации питания детей в МБОУ «СОШ №4» г. Салавата (далее ОУ) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. В соответствии части 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в ОУ для следующих категорий учащихся:

- 1) учащиеся, питающиеся за счет средств родителей, обеспечиваются завтраками и (или) обедами;
- 2) учащиеся из многодетных малоимущих семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу населения в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 24.07.2000 г. № 87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», обеспечиваются бесплатными горячими питанием за счет средств бюджета Республики Башкортостан;
- 3) учащиеся, получающие начальное общее образование (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов), обеспечиваются единократным бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета Республики Башкортостан и Российской Федерации;
- 4) учащиеся 5-11 классов из малоимущих семей в пределах выделенных ассигнований из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан обеспечиваются бесплатным единократным питанием;

5) учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с п.7 ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств бюджета Республики Башкортостан с доплатой из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

б) учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают индивидуальное обучение на дому, в соответствии с п.7 ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте за счет бюджета Республики Башкортостан.

Родителям (законным представителям) учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих индивидуальное обучение на дому, предоставляется ежемесячная компенсационная денежная выплата на питание за счет средств бюджета Республики Башкортостан;

7) учащиеся дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств бюджета Республики Башкортостан с доплатой из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

-8) учащиеся 5-11 классов из семей, находящихся в социально опасном положении обеспечиваются бесплатным единократным питанием в пределах выделенных ассигнований из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

2. Организация питания в ОУ.

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

2.2. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Питание в ОУ может быть организовано за счет средств местного бюджета с привлечением родительских средств (законных представителей), бюджета Республики Башкортостан и Российской Федерации.

2.4. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

2.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

2.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут,

в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

2.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

2.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ОУ, в состав которой входят директор, ответственный за организацию питания, медицинская сестра, представители родительской общественности. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал, ответственность за ведение которого возлагается на шеф-повара.

2.9. Ответственное лицо за организацию питания в столовой:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

2.10. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся.

3. Порядок организации питания в ОУ.

3.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Режим питания в школе определяется СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.5. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (СП 2.4.3648-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню утверждается директором школы.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.9. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками.

3.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.12. **Классные руководители** организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

Классные руководители:

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором ОУ,
- контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- ведут учет питания учащихся в классе по категориям.

3.16. **Ответственный за организацию питания в ОУ**, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по ОУ для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Отделом образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в ОУ учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником ОУ осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- контролирует вопрос охвата учащихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание, согласно списка и табеля посещаемости;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

3.17. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4. Порядок предоставления бесплатного питания.

4.1. Право на бесплатное питание предоставляется на весь период обучения учащимся ОУ (но не дольше, чем до исполнения им 18 лет).

4.2. Предоставление бесплатного питания учащимся по категориям производится в учебные дни фактического посещения образовательного учреждения, за исключением категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих индивидуальное обучение на дому.

4.3. Для предоставления бесплатного питания родителям (законным представителям) необходимо предоставить в образовательное учреждение следующие документы:

Категория	Предоставляемые документы
Учащиеся из малоимущих семей.	1.Заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания.
Учащиеся из многодетных семей	1.Заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания. 2.Ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей). 3. Ксерокопии свидетельств о рождении всех детей 4. Справка о составе семьи. 5. Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в образовательных учреждениях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет.
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	1.Заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания. 2.Выписка из протокола психолого-медико-педагогической комиссии.
Учащиеся дети-инвалиды	1.Заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания. 2.Справка МСЭ об установлении инвалидности.
Учащиеся, находящиеся в социально опасном положении	1.Заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания. 2. Постановление КДН о признании семьи находящейся в социально опасном положении.
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающих индивидуальное обучение на дому с предоставлением ежемесячных компенсационных денежных выплат на питание.	1.Заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания. 2. Справка (заключение) лечебного учреждения об индивидуальном обучении на дому. 3. Заключение (выписка) из протокола ПМПК. 4.Реквизиты счета родителей (законных представителей).

4.4. В дополнение к документам, предоставленным заявителем, управление образования Администрации городского округа город Салават Республики

Башкортостан запрашивает справку из филиала Государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по городу Салавату РБ о том, что семья является многодетной и (или) малоимущей и приобщает к документам заявителя.

4.5. Заявитель несет ответственность за подлинность предоставленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Для контроля за организацией горячего питания учащихся в МБОУ «СОШ №4» г. Салавата создается комиссия, в состав которой входит директор ОУ, заместитель директора, ответственный за организацию питания учащихся из числа педагогов, медицинский работник, представители родительской общественности. Комиссия создается приказом директора школы и выполняет следующие функции:

- утверждает списки учащихся на получение бесплатного питания с последующим представлением в Управление образования г. Салавата;
- совместно с заведующим производством школьной столовой разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- проверяет соответствие обедов для учащихся утвержденному меню.

6. Документация

6.1. В ОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания ~~лиц~~ с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания учащихся.
- 5) Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- 6) Табель по учету питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
МБОУ «СОШ №4» г. Салавата

от «21» 06 2024 г. № 11

СОГЛАСОВАНО

протокол Совета
МБОУ «СОШ №4» г. Салавата

от «16» 06 2024 г. № 9

Прошнуровано, пронумеровано

20 листа(ов)

Директор МБОУ «СОШ №4» г. Салавата

С.В. Турченкова

