

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №4»  
г. Салавата  
\_\_\_\_\_ С.В. Турченкова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по проведению месячника по охране труда**  
**в МБОУ «СОШ №4» г. Салавата**  
**с 11.04.19г. по 07.05.19г. года**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Совершенствование нормативно-правовых актов в области условий охраны труда, здоровья работников</b>			
1.	1.1. Издание приказа по образовательному учреждению о проведении месячника по охране труда.	10 апреля 2019г.	Директор школы,
2.	1.2. Разработка плана мероприятий месячника по ОТ.	10 апреля 2019г.	Специалист по ОТ
<b>II. Организационно –техническое обеспечение охраны труда и здоровья работников образовательного учреждения</b>			
3.	2.1. Проведение совещания в образовательном учреждении по организации и проведения месячника охраны труда	12.04.2019г.	Администрация образовательного учреждения
4.	2.2. Проверка средств индивидуальной защиты, обновление (при необходимости)	В течение месяца	Заместитель директора по АХЧ, инженер по ОТ
5.	2.3. Проведение ежегодного обязательного медицинского осмотра работников образовательного учреждения	10,19 апреля 2019г.	Администрация, специалист по ОТ, председатель ППО

<b>III. Усиление контроля в области условий по охране труда</b>			
6.	3.1. Проверка рабочих и ученических мест соответствию ТБ, правил и норм по охране труда	В течение месяца	Администрация, комиссия по ОТ
7.	3.2. Проведение внутреннего аудита на наличие документации по охране труда в ОУ	В течение месячника	Специалист по ОТ, Председатель ППО, уполномоченный по ОТ
8.	3.4. Осуществление проверки производственной санитарии  1. Параметры микроклимата в учебных помещениях, вентиляции  2. Требования к освещению  3. Электробезопасность  4. Пожаробезопасность	1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя	Директор, зам. директора по АХЧ, Специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ, фельдшер
<b>IV. Учебно-воспитательное обеспечение охраны труда и здоровья сотрудников и учащихся</b>			
9.	4.2. Организация и проведение благоустройства территории образовательного учреждения	В течение месячника	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>V. Информационное обеспечение охраны труда работников и учащихся</b>			
10.	5.1. Проверка стенда по охране труда, обновление документации (при необходимости)	В течение месячника	Специалист по ОТ
11.	5.2. Проведение общего собрания трудового коллектива «Итоги месячника по охране труда. Состояние охраны труда, профилактика травматизма в образовательном учреждении»	06 мая 2019г.	Директор школы, комиссия по ОТ