



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «СОШ №4» г. Салавата

И.П.Панявина

Приказ от «31» 08 2017г. № 286

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания учащихся

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4» городского округа город
Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Положением о порядке предоставления бесплатного питания учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14.07.2007 № 162, Приказа от 03 августа 2012 года № 2170 о «Предоставлении мер государственной поддержки учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, а также государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих программы по подготовке квалифицированных рабочих, служащих из многодетных малоимущих семей в виде бесплатного питания»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях социальной поддержки семей, воспитывающих детей.

1.3. Основными задачами организации питания детей в МБОУ «СОШ №4» г. Салавата (далее ОУ) являются:

1. Максимально охватить горячим питанием учащихся.
2. Обеспечить учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям.
3. Гарантировать качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд.

4. Пропагандировать принципы здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления горячего питания в ОУ для следующих категорий учащихся:

- учащиеся, питающиеся за счет средств родителей, обеспечиваются завтраками и (или) обедами;
- учащиеся из многодетных малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу населения в соответствии с Законом Республики Башкортостан, «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан» обеспечиваются бесплатными горячими обедами и завтраками за счет средств бюджета Республики Башкортостан с доплатой из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;
- учащиеся 1-4 классов из малообеспеченных семей, посещающих группу продленного дня, обеспечиваются бесплатными обедами в пределах выделенных средств из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;
- учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей в соответствии с положением о фонде всеобщего обязательного обучения обеспечиваются бесплатными обедами в пределах выделенных средств из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;
- учащиеся получают компенсационные выплаты на удорожание стоимости питания, которое выражается в удешевлении стоимости питания или предоставлении бесплатного питания 1 раз в неделю в пределах выделенных средств из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

2. Организация питания в ОУ.

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

2.2. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Питание в ОУ может быть организовано за счет средств местного бюджета с привлечением родительских средств (законных представителей), бюджета Республики Башкортостан.

2.4. Организация питания в ОУ осуществляется на договорной основе.

2.5. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весо - измерительным инвентарем);
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью.

2.6. Разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.7. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих

решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и выделенных средств из бюджета городского округа город Салават.

2.9. Для учащихся ОУ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.10. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в ОУ несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в ОУ.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором ОУ меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут и три перемены по 10 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство ученических коллективов под руководством ответственного по столовой.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора ОУ, в состав которой входят директор, ответственный за организацию питания, медицинская сестра. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал, ответственность за ведение которого возлагается на шеф-повара.

3.6. **Классные руководители** организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

Классные руководители:

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором ОУ,
- контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время

завтрака или обеда;

- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;
- ведут учет питания учащихся в классе по категориям.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Отделом образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- контролирует вопрос охвата учащихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание, согласно списка и табеля посещаемости;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3.9. Для контроля за организацией горячего питания учащихся в МБОУ «СОШ №4» г.

Салавата создается комиссия, в состав которой входит директор школы, заместитель директора, ответственный за организацию питания учащихся из числа педагогов, медицинский работник. Комиссия создается приказом директора школы и выполняет следующие функции:

- утверждает списки учащихся на получение бесплатного питания с последующим представлением в Управление образования г. Салавата;
- совместно с заведующим производством школьной столовой разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- проверяет соответствие обедов для учащихся утвержденному меню.

4. Порядок предоставления бесплатного питания.

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

Категория	Предоставляемые документы
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Башкортостан	1.Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания учащемуся. 2.Справка о праве на бесплатное питание, предоставленная из управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по городу о том, что семья является малообеспеченной.
Учащиеся из многодетных семей	1.Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания учащемуся. 2. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей). 3. Копии свидетельств о рождении всех детей . 4. Справка о составе семьи. 5. Справка от из управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по городу о том, что семья является многодетной и малообеспеченной. 5. Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в образовательных учреждениях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет.

4.2. Заявитель несет ответственность за подлинность предоставленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

5. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей.

5.1. Право на бесплатное питание предоставляется на весь период обучения учащимся ОУ (но не дольше, чем до исполнения им 18 лет), проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу

населения, установленного в Республике Башкортостан (далее- учащиеся из многодетных семей).

5.2. Предоставление бесплатного питания учащимся из многодетных семей производится в учебные дни фактического посещения ОУ.

5.3. Бесплатное питание учащимся из многодетных семей предоставляется со дня, следующего за днем подачи документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания, учащимся из многодетных семей осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Республики Башкортостан по мере поступления денежных средств.

5.5. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей возлагается на руководителя ОУ.

5.6. Ответственность за своевременное извещение руководителя ОУ, влияющих на право учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания (изменение статуса семьи, увеличение доходов семьи и др.) возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Право на бесплатное питание **не предоставляется** учащимся из многодетных семей:

- на содержание, которых их опекунам (попечителям) ежемесячно выплачиваются денежные средства;
- находящимся на полном государственном обеспечении.

6. Документация

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания учащихся.
- 5) Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- 6) Табель по учету питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

*Принято на заседании
Совета школы
Протокол от 30.08.2017
№ 1*