



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «СОШ №4»

г. Салавата

О.В. Хисамова

Приказ № 393 от 10 сентября 2016 г.

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа город Салават Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма граждан (далее - Правила) разработаны в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (пр. МО РФ от 22.01.2014 № 32), Уставом МБОУ «СОШ №4» г. Салавата (далее - ОУ) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.2. Настоящие Правила приема граждан в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. При приеме в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

**2. Общий порядок приема в ОУ**

2.1. Правила приема граждан в ОУ для обучения по образовательным программам должны обеспечивать прием в ОУ граждан, которые проживают на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, закрепленной Постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан за ОУ (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ОУ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). Свободными считаются места в классах, где обучаются менее 25 человек. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

2.3. Прием в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся ОУ, Постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями» (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся ОУ

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

ОУ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактный телефон родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в ОУ на информационном стенде и (или) официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

Для приема в ОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, и выписку текущих отметок учащегося по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

При приеме в ОУ на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

### **3. Порядок приёма в первый класс**

3.1. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей ОУ вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным

программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по согласованию с учредителем.

3.2. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребыванию).

3.4. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.7. Приказы о приеме в первый класс размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### 4. Порядок приёма в десятый класс

4.1. В десятый класс ОУ принимаются выпускники 9-х классов, окончивших уровень основного общего образования, по заявлению от родителей.

Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Количество набираемых 10-х классов определяется ОУ в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.3. Приём в 10-е классы на обучение по общеобразовательной программе осуществляется в заявительном порядке, если число заявлений не превышает число запланированных мест.

4.4. Приём в 10-е профильные классы производится на основе Положения о профильных классах МБОУ «СОШ №4» г.Салавата и на основании личного заявления.

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета  
МБОУ «СОШ №4» г.Салавата  
от «10» октября 2016г. № 5

СОГЛАСОВАНО

протокол Совета  
МБОУ «СОШ №4» г.Салавата  
от «10» октября 2016г. № 2