


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №4»  
г.Салавата  
 Шёрсткіна Е.Е.  
Приказ № 340 от 02.12.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №4»**  
**городского округа город Салават**  
**Республики Башкортостан**

**I. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган самоуправления – Совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Совет образовательного учреждения).

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Конвенцией ООН о правах ребенка;
- 3) Законом Российской Федерации "Об образовании";
- 4) указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- 5) типовым положением об образовательном учреждении;
- 6) нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и РБ;
- 7) уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Совет образовательного учреждения реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

**II. Задачи Совета образовательного учреждения**

1. Участие в разработке перспективного плана, программы развития и основных образовательных программ БОУ «СОШ №4» г. Салавата.

2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, защита законных прав и интересов участников образовательного процесса.
4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### **III. Функции Совета образовательного учреждения**

#### **7. Совет образовательного учреждения:**

- 1) принимает участие в разработке Устава МБОУ «СОШ №4» г. Салавата, изменений и дополнений к нему;
- 2) принимает участие в обсуждении перспективного плана, программы развития образовательного учреждения и основных образовательных программ;
- 3) принимает участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения;
- 4) согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 5) принимает участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положения о родительском комитете и других локальных актов в рамках установленной компетенции;
- 6) во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- 7) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными),

- общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- 8) утверждает по представлению директора школы распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения;
  - 9) ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя учреждения;
  - 10) заслушивает публичный отчет о работе МБОУ «СОШ №4» г. Салавата руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
  - 11) в рамках действующего законодательства РФ и РБ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.
8. Председатель Совета образовательного учреждения совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

#### **IV. Состав Совета образовательного учреждения**

9. В состав Совета образовательного учреждения могут избираться представители педагогических работников, обучающихся II и III ступеней, представители родителей (законных представителей). Совет образовательного учреждения создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения.
- Ежегодная ротация Совета образовательного учреждения - не менее трети состава каждого представительства.

10. Члены Совета образовательного учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном собрании родителей.

По итогам выборов в Совет образовательного учреждения от каждой ступени школы входят не более 2-х представителей из числа родителей. Общее количество членов совета из числа родителей составляет не менее 4-х человек.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

11. Члены Совета образовательного учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся II и III ступеней (как правило 1-2 обучающихся II ступени и 2-3 обучающихся III ступени).

12. Члены Совета образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения избираются педагогическим советом.

Общая численность членов Совета образовательного учреждения из числа работников школы составляет не менее 3-х человек (как правило, 1 или 2 - от работников начальной школы, 2 – 3 от работников школы 2 ступени).

13. Совет образовательного учреждения собирается не реже 3 раз в год. В случае выбытия выборных членов Совета образовательного учреждения в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 4.2-4.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета образовательного учреждения по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 4.2-4.4 настоящего Положения, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета образовательного учреждения.

Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

14. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний самостоятельно.

15. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Председатель Совета образовательного учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета образовательного учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета образовательного учреждения, контролирует их выполнение.

16. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета образовательного учреждения на правах сопредседателя.
17. Для ведения протокола заседаний Совета образовательного учреждения из его членов избирается секретарь.
18. Образовательное учреждение может досрочно вывести члена Совета образовательного учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета образовательного учреждения.
19. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

#### **V. Организация работы Совета образовательного учреждения**

20. Заседания Совета образовательного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора школы, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета образовательного учреждения.  
Дата, время, повестка заседания Совета образовательного учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета образовательного учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания.
21. Решения Совета образовательного учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.
22. Решения Совета образовательного учреждения принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета образовательного учреждения, а по вопросам, определенным уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Совета образовательного учреждения.
23. Решения и протоколы заседаний Совета образовательного учреждения включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета образовательного учреждения.

#### **VI. Права и ответственность Совета образовательного учреждения**

24. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
25. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:
- 1) предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
  - 2) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
  - 3) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
  - 4) присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета образовательного учреждения, не являющихся родителями выпускников);
  - 5) участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
  - 6) совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
26. Член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета образовательного учреждения;
27. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:
- 1) выполнение плана работы ОУ;
  - 2) соблюдение законодательства Российской Федерации и РБ об образовании в своей деятельности;
  - 3) компетентность принимаемых решений;
  - 4) развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
  - 5) упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **VII. Делопроизводство**

28. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

29. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета образовательного учреждения и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

30. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета образовательного учреждения рассматриваются председателем Совета образовательного учреждения или членами Совета образовательного учреждения по поручению председателя.

Принято на совмете иекаии  
протокол № 2 от «27» 11 2013г.



