

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №4»

г. Салавата

Е.Ф. Череткина

Приказ № 20/01-2010 от 08.08.2010 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 4»

городского округа город Салават Республики Башкортостан

### I. Общие положения

1. Рабочая группа по введению ФГОС общего образования (далее – Рабочая группа) создана на период введения ФГОС общего образования в целях информационного, научно-методического сопровождения этого процесса.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.
3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

### II. Задачи Рабочей группы.

4. Основными задачами Рабочей группы являются:
  - 1) изучение нормативных документов ФГОС;
  - 2) разработка нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС;
  - 3) консультирование участников образовательного процесса по ФГОС;
  - 4) отслеживание результативности работы и выработка рекомендаций для педагогов школы;
  - 5) обобщение результатов работы по ведению ФГОС;
  - 6) информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
  - 7) представление информации о результатах введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;

- 8) подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

### **III. Основные направления деятельности рабочей группы:**

5. Оценка и проектирование кадровых, финансовых и материально-технических условий, информационной среды образовательного учреждения.
6. Создание и реализация системы оценки достижения планируемых результатов в ОУ.
7. Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности.
8. Привлечение органов государственно-общественного управления к проектированию основной образовательной программы школы.
9. Координация деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения.
10. Модернизация системы методической работы.
11. Информирование об особенностях ФГОС.
12. Организация курсовой подготовки педагогов.
13. Разработка основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.
14. Совершенствование нормативной базы образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС.

### **IV. Порядок работы Рабочей группы.**

15. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
16. Председатель группы:
  - 1) открывает и ведет заседания группы;
  - 2) осуществляет подсчет результатов голосования;
  - 3) подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
  - 4) отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;
17. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
18. Члены Рабочей группы обязаны:
  - 1) присутствовать на заседаниях;
  - 2) голосовать по обсуждаемым вопросам;
  - 3) исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
19. Члены Рабочей группы имеют право:

- 1) вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- 2) вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- 3) выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- 4) требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- 5) приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- 6) привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### **V. Ответственность Рабочей группы.**

20. Рабочая группа несет ответственность:

- 1) за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения в соответствии с разработанными критериями;
- 2) за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- 3) за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС общего образования;
- 4) за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС общего образования;
- 5) за компетентность принимаемых решений.

21. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Принято на педагогическом совете протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены изменения на педагогическом совете протокол №\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.