

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Управления образования  
г.Салавата

 Ф.Я.Хабибуллина

«10» января 2014г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>4</b>
Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения	4
Статья 2. Область применения Положения	4
Статья 3. Нормативное правовое регулирование осуществления закупки	5
Статья 4. Комиссия по осуществлению закупки	5
<b>Раздел 2. Информационное обеспечение закупки, информация о закупке</b>	<b>6</b>
Статья 5. Размещение информации о закупке	6
Статья 6. Извещение о закупке	7
Статья 7. Содержание документации о закупке	8
Статья 8. Порядок предоставления документации о закупке	10
Статья 9. Разъяснение положений документации о закупке и внесение изменений в документацию и извещение о закупке	11
Статья 10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	12
<b>Раздел 3. Организация осуществления закупки</b>	<b>13</b>
Статья 11. Организация осуществления закупки	13
<b>Раздел 4. Требования, устанавливаемые к участникам закупки, при проведении закупки</b>	<b>14</b>
Статья 12. Требования к участникам закупки	14
Статья 13. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	16
<b>Раздел 5. Общие условия проведения закупки</b>	<b>18</b>
Статья 14. Порядок подачи заявок на участие в закупке	18
<b>Раздел 6. Последствия признания закупки несостоявшейся</b>	<b>22</b>
Статья 15. Признание закупки несостоявшейся	22
<b>Раздел 7. Способы закупки и условия осуществления закупки</b>	<b>22</b>
Статья 16. Способы закупки и условия их использования	22
<b>Раздел 8. Конкурс, как способ закупки</b>	<b>25</b>
Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	25
Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	26
Статья 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	28
Статья 20. Заключение договора по результатам проведения конкурса	30
<b>Раздел 9. Аукцион, как способ закупки</b>	<b>32</b>
Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	32
Статья 22. Порядок проведения аукциона	34
Статья 23. Заключение договора по результатам аукциона	37
<b>Раздел 10. Аукцион в электронной форме, как способ закупки</b>	<b>38</b>
Статья 24. Правила документооборота при проведении аукционов в электронной форме	38
Статья 25. Регистрация участников закупки на электронной площадке	39

Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	39
Статья 27. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме	44
Статья 28. Порядок проведения аукциона в электронной форме	47
Статья 29. Подведение итогов аукциона в электронной форме	50
Статья 30. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме	51
<b>Раздел 11. Запрос предложений, как способ закупки</b>	<b>52</b>
Статья 31. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений	52
Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений	53
Статья 33. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений	56
Статья 34. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений	58
<b>Раздел 12. Короткая закупка, как способ закупки</b>	<b>60</b>
Статья 35. Порядок рассмотрения заявок на участие в короткой закупке	60
Статья 36. Порядок подачи ценовых предложений в рамках короткой закупки	62
Статья 37. Заключение договора по результатам короткой закупки	65
<b>Раздел 13. Короткая закупка в электронной форме, как способ закупки</b>	<b>66</b>
Статья 38. Правила документооборота при проведении коротких закупок в электронной форме	66
Статья 39. Регистрация участников закупки на электронной площадке	67
Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в короткой закупке в электронной форме	68
Статья 41. Порядок рассмотрения заявок на участие в короткой закупке в электронной форме	73
Статья 42. Порядок подачи ценовых предложений в электронной форме в рамках короткой закупки	76
Статья 43. Подведение итогов короткой закупки в электронной форме	78
Статья 44. Заключение договора по результатам короткой закупки в электронной форме	79
<b>Раздел 14. Запрос котировок цен, как способ закупки</b>	<b>81</b>
Статья 45. Запрос котировок цен	81
Статья 46. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	81
Статья 47. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	82
<b>Раздел 15. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</b>	<b>84</b>
Статья 48. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	84
<b>Раздел 16. Порядок заключения и исполнения договоров на основании проведенной закупки</b>	<b>87</b>
Статья 49. Общий порядок заключения и исполнения договоров	87

## **Раздел 1. Общие положения.**

### **Статья 1. Предмет и цели регулирования Положения**

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с закупочной деятельностью за счет средств, полученных при осуществлении иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных учредительным документом основных видов деятельности для нужд муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций, согласно Приложения №1 (далее также – Заказчик).

2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупки;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций, согласно Приложения №1

### **Статья 2. Область применения Положения**

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций, согласно Приложения №1 за исключением случаев, для которых законодательством установлен иной порядок закупки.

Под закупкой понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия Заказчика, уполномоченного органа по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – официальный сайт) с 01 декабря 2013 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства РФ, на сайте Заказчика, уполномоченного органа <http://uoslv.ru> (далее – сайт Заказчика, уполномоченного органа) до 01 апреля 2014

года в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Заказчик, уполномоченный орган также вправе дополнительно, наряду с размещением на официальном сайте, после 01 апреля 2014 года размещать Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, на сайте Заказчика, уполномоченного органа.

### **Статья 3. Нормативное правовое регулирование осуществления закупки**

1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций, согласно Приложения №1 основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупки.

2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

### **Статья 4. Единая городская комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд**

1. Единая городская комиссия по осуществлению закупок для муниципальных нужд (далее также – Комиссия,) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупки, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 2) о выборе победителя закупки;
- 3) о признании закупки несостоявшейся.

2. Количественный и персональный состав Комиссии, а также лица, выполняющие функции председателя Комиссии, определяются Постановлением Главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан. В составе Комиссии не может быть менее 5-ти человек.

3. В состав Комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

## **Раздел 2. Информационное обеспечение закупки, информация о закупке.**

### **Статья 5. Размещение информации о закупке**

1. Заказчик, уполномоченный орган размещает на официальном сайте с 01 января 2014 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства РФ, на сайте Заказчика, уполномоченного органа \_информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик, уполномоченный орган также вправе дополнительно, наряду с размещением на официальном сайте, после 01 января 2014 года размещать информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иную информацию, размещение которой на официальном сайте предусмотрено настоящим Положением, на сайте Заказчика, уполномоченного органа.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа Заказчик размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

2. В случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа Заказчик размещает информационное сообщение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ.

3. Заказчик, уполномоченный орган вправе разместить информацию, предусмотренную настоящим Положением, дополнительно на иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

## **Статья 6. Извещение о закупке**

1. Извещение о закупке, в случае проведения конкурса или аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, размещается Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа не менее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов, в случае проведения закупки в электронной форме, заявкам на участие в закупке.

Извещение о закупке, в случае проведения запроса предложений или короткой закупки, в том числе короткой закупки в электронной форме, размещается Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа не менее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов, в случае проведения закупки в электронной форме, заявкам на участие в закупке.

В случае проведения запроса котировок цен (далее – запрос котировок), информация о закупке (сведения, указываемые в извещении и документации о закупке, в соответствии со статьями 6, 7 настоящего Положения, в том числе проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации) размещается Заказчиком на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, а при закупке товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения указанного срока.

В случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), информация о закупке (информационное сообщение) размещается Заказчиком на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа.

2. Заказчик, уполномоченный орган также вправе дополнительно разместить извещение о закупке в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, уполномоченного органа;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, уполномоченным органом за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок на участие в закупке) участников закупки и подведения итогов закупки.

В случае, проведения конкурса, запроса предложений в извещении также указываются дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений.

В случае проведения аукциона в извещении также указываются дата, время и место проведения аукциона.

В случае проведения короткой закупки в извещении также указываются дата, время и место подачи ценовых предложений.

В случае проведения аукциона в электронной форме в извещении указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дата и время проведения аукциона в электронной форме.

В случае проведения короткой закупки в электронной форме в извещении указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дата и время подачи ценовых предложений в электронной форме.

#### **Статья 7. Содержание документации о закупке**

1. Документация о закупке разрабатывается Заказчиком, уполномоченным органом и утверждается Заказчиком, уполномоченным органом.

2. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

При закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства к документации о закупке должна быть приложена проектная документация со сметной документацией в полном объеме, получившая положительное заключение государственной экспертизы.

При закупке работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объекта капитального строительства, если при его проведении не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, а также при закупке по строительству, реконструкции, капитальному ремонту зданий, сооружений к документации о закупке должна быть приложена сметная документация, прошедшая проверку в Управлении образования г.Салавата утвержденная Заказчиком.

При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту зданий, сооружений должна быть приложена проектная (сметная) документация в полном объеме.

В случае закупки работ по сохранению объектов культурного наследия проектная документация на производство работ по строительству, реконструкции

объекта капитального строительства, по текущему ремонту и капитальному ремонту объекта капитального строительства, если при его проведении не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, а также при закупке по строительству, реконструкции, капитальному ремонту зданий, сооружений должна быть согласована в установленном порядке с соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений (заявок на участие в закупке) участников закупки и подведения итогов закупки.

В случае проведения конкурса, запроса предложений в документации также указываются дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений.

В случае проведения аукциона в документации также указываются дата, время и место проведения аукциона.

В случае проведения короткой закупки в документации также указываются дата, время и место подачи ценовых предложений.

В случае проведения аукциона в электронной форме в документации указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», дата и время проведения аукциона в электронной форме.

В случае проведения короткой закупки в электронной форме в документации указывается адрес электронной площадки в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», дата и время подачи ценовых предложений в электронной форме.

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3. Документация о закупке может содержать указание на товарные знаки. При указании в документации о закупке на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также случаев осуществления закупки на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в соответствии с пунктом 1 части 2 настоящей статьи.

4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

5. В случае если, Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о закупке должны быть указаны, установленные Правительством Российской Федерации приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

## **Статья 8. Порядок предоставления документации о закупке**

1. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о закупке Заказчик, уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке, за исключением случая проведения закупки в электронной форме. При этом документация о закупке предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации о

закупке, если такая плата установлена Заказчиком, уполномоченным органом и указание об этом содержится в извещении о закупке, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, уполномоченного органа на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Заказчик, уполномоченный орган обеспечивают размещение документации о закупке на официальном сайте, в срок предусмотренный настоящим Положением.

4. Предоставление документации о закупке до размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки не допускается.

5. Документация о закупке, размещенная на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа, должна соответствовать документации о закупке, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

#### **Статья 9. Разъяснение положений документации о закупке и внесение изменений в документацию и извещение о закупке**

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, уполномоченному органу, а в случае проведения закупки в электронной форме, в форме электронного документа на электронную площадку, на которой планируется проведение закупки в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации о закупке, в том числе закупки в электронной форме.

2. Не позднее чем в течение трех дней со дня поступления указанного запроса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке, порядок оформления участником закупки запроса о предоставлении разъяснений положения документации о закупке устанавливается Заказчиком, уполномоченным органом в документации о закупке.

Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

3. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, за исключением случая, когда срок подачи котировочных заявок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, составляет менее 6 дней, в соответствии с частью 1 статьи 6 настоящего Положения. Изменение предмета закупки не допускается.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любое время до заключения договора, за исключением изменения предмета закупки.

Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке, информационное сообщение такие изменения размещаются Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа в порядке, установленном для размещения извещения о закупке. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке, информационное сообщение такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящего Положения, за исключением случая проведения закупки в электронной форме.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе, в том числе аукционе в электронной форме, должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа внесенных изменений в документацию об аукционе и/или извещение о проведении аукциона или конкурсную документацию и/или извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

В случае проведения запроса предложений, короткой закупки, в том числе короткой закупки в электронной форме, срок подачи заявок на участие в запросе предложений, короткой закупке, в том числе короткой закупке в электронной форме, должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа внесенных изменений в документацию по запросу предложений и/или извещение о проведении запроса предложений или документацию о короткой закупке и/или извещение о проведении короткой закупки, или документацию о короткой закупке в электронной форме и/или извещение о проведении короткой закупки в электронной форме до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем семь дней.

#### **Статья 10. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота)**

1. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные источники информации. При закупке товаров, для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик должен использовать не менее трех источников информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. В информации о закупке указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), содержащее полученную Заказчиком информацию, расчеты и использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети Интернет.

### **Раздел 3. Организация осуществления закупки**

#### **Статья 11. Организация осуществления закупки**

1. Проведение закупки осуществляется Заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с Планом закупки.

2. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций и полномочий в части организации и проведения закупки уполномоченному органу путем заключения договора, соглашения или иного нормативного акта о передаче соответствующих функций и полномочий, за исключением закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**В случае если начальная (максимальная) цена договора составляет свыше 400 000 рублей, Заказчик осуществляет передачу отдельных функций и полномочий в части организации и проведения закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), уполномоченному органу путем заключения договора, соглашения или иного нормативного акта о передаче соответствующих функций и полномочий.**

3. Заказчик, уполномоченный орган готовит информацию о закупке, подлежащую размещению на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, и иную информацию о закупке в соответствии с настоящим Положением.

4. Заказчик не вправе передавать уполномоченному органу следующие функции и полномочия в части организации и проведения закупки:

планирование осуществления закупки;

определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

определение предмета и существенных условий договора;

разработка и утверждение проекта договора;

разработка и утверждение технического задания, в том числе определение требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

подписание договора.

5. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, и иная информация о закупке, размещенная на

официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа, должна соответствовать информации о закупке, утвержденной в установленном порядке.

6. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения конкурса или аукциона, в том числе аукциона в электронной форме в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе, в том числе аукционе в электронной форме, в случае проведения конкурса или аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, при этом в случаях, когда Заказчик, уполномоченный орган отказался от проведения конкурса или аукциона, в том числе аукциона в электронной форме с нарушением указанных сроков, он обязан возместить участникам закупки понесенный ими реальный ущерб.

Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения запроса предложений или короткой закупки, в том числе короткой закупки в электронной форме в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений или короткой закупке, в том числе короткой закупки в электронной форме.

В случае проведения запроса котировок или закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), Заказчик вправе отказаться от проведения закупки, указанными способами в любое время, но не позднее чем за один день до наступления даты окончания подачи котировочных заявок, в случае проведения запроса котировок и не позднее чем за один день до даты заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

#### **Раздел 4. Требования, устанавливаемые к участникам закупки, при проведении закупки.**

##### **Статья 12. Требования к участникам закупки**

1. Обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов

участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

2. Заказчиком дополнительно могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в случае если предполагается заключение договора на оказание информационных, юридических, аудиторских и консультационных услуг, услуг по проведению социологических опросов в интересах Заказчика, образовательных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, работ по проведению опытов и экспериментов, услуг и работ, связанных с созданием конструкторской документации для изготовления оборудования и технологической оснастки, изготовление и поставку экспериментальных образцов (прототипов) оборудования и технологической оснастки, разработку дизайна продукции, изготовление и поставку макетов продукции, поставку полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном Заказчика, такие как:

- требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее исполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг, по видам выполняемых работ), в том числе за определенный промежуток времени;

- требования к наличию производственных мощностей, технологического оборудования;

- требования к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области и т.п.);

- требования к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства Заказчик вправе установить также участникам закупки требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых осуществляется закупка, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который осуществляется закупка. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности)

работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

3. Заказчик, уполномоченный орган вправе установить в документации о закупке требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее также – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5. В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц, несколько физических лиц или несколько индивидуальных предпринимателей, юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного участника закупки, должны иметь соглашение (или иной документ) между собой, соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, которое прилагается к заявке на участие в закупке.

### **Статья 13. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

1. Заказчик, уполномоченный орган вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке, за исключением проведения запроса котировок. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика, уполномоченного органа.

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), за исключением проведения запроса котировок.

3. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств.

3.1. Обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договором поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик, уполномоченный орган возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком, уполномоченным органом решения об отказе от проведения закупки участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке;
- 2) поступления Заказчику, уполномоченному органу уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке;
- 3) подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или запросе предложений, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или короткой закупке участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- 4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке участнику закупки, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или запросе предложений, протокола аукциона, протокола подачи ценовых предложений, протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, протокола подведения итогов короткой закупки в электронной форме участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения договора победителю закупки;
- 7) заключения договора участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- 8) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- 9) заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации, такому участнику закупки;
- 10) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником закупки такому участнику;
- 11) заключения договора с единственным участником аукциона, с единственным участником короткой закупки, принявшим участие в аукционе, короткой закупке такому участнику;
- 12) подписания протокола аукциона, протокола подачи ценовых предложений – участнику аукциона, не принявшему участие в аукционе, участнику короткой закупки, не принявшему участие в подаче ценовых предложений.

5. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика или уполномоченного органа.

6. В случае уклонения участника конкурса, участника запроса предложений, заявке на участие в конкурсе, запросе предложений которого присвоен второй номер, или участника аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, участника короткой закупки, в том числе короткой закупки в электронной форме сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика или уполномоченного органа.

7. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации и признанного участником конкурса, участником аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, участником запроса предложений, участником короткой закупки, в том числе короткой закупки в электронной форме, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика или уполномоченного органа.

8. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки либо единственного участника аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, принявшего участие в аукционе, в том числе аукционе электронной форме, либо единственного участника короткой закупки, в том числе короткой закупки в электронной форме, принявшего участие в подаче ценовых предложений, в том числе в электронной форме, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика или уполномоченного органа.

## **Раздел 5. Общие условия проведения закупки, за исключением закупки в электронной форме**

### **Статья 14. Порядок подачи заявок на участие в закупке, за исключением закупки в электронной форме**

1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

2. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в письменной форме.

3. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и том заявки на участие в закупке должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке

должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

4. Заявка на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений или короткой закупке должна содержать следующие документы и сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника

закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств является крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник закупки представляет письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств не является крупной сделкой.

е) копия соглашения или иного документа, соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, заключенного между юридическими лицами, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки, в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц, физических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2) наименование, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) и функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики поставляемых товаров, в случае проведения закупки на поставку товаров, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, соответствующие требованиям документации о закупке;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

в) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 12 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в документации о закупке;

д) документы (или копии документов), подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки.

5. В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктами 2-4 части 1 статьи 12 настоящего Положения и требованиям части 3 статьи 12 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в документации о закупке.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

7. Прием заявок на участие в закупке, в случае проведения аукциона, короткой закупки прекращается в день и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, короткой закупке, указанные в извещении о проведении аукциона, извещении о проведении короткой закупки.

Прием заявок на участие в закупке, в случае проведения конкурса, запроса предложений прекращается в день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, указанные в извещении о проведении конкурса, извещении о проведении запроса предложений.

8. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку, внести изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанные в извещении о проведении закупки.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в документации о закупке. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

9. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком, уполномоченным органом. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, Заказчик, уполномоченный орган выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10. Полученные после окончания приема заявок на участие в закупке, заявки на участие в закупке не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается

несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьями 18, 21, 27, 32, 35, 47 настоящего Положения.

## **Раздел 6. Последствия признания закупки несостоявшейся**

### **Статья 15. Признание закупки несостоявшейся**

1. Если закупка признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или если закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке, Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения повторной закупки, объявить о проведении повторной закупки либо принять решение о проведении способа закупки, отличного от ранее проведенного или о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2. В случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия закупки.

## **Раздел 7. Способы закупки и условия осуществления закупки.**

### **Статья 16. Способы закупки и условия их применения**

1. Выбор поставщика, исполнителя, подрядчика осуществляется с помощью следующих способов закупки:

1.1. Конкурс - закупка, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конкурс может применяться для закупки любых товаров, работ, услуг в любых случаях, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

1.2. Аукцион, в том числе аукцион в электронной форме – закупка, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, в этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

Под аукционом в электронной форме понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, может осуществляться в случае закупки товаров, работ, услуг для которых есть функционирующий рынок.

1.3. Запрос предложений - закупка, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации по запросу предложений на основании настоящего Положения.

Запрос предложений может применяться для закупки любых товаров, работ, услуг в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей и если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации.

1.4. Короткая закупка, в том числе короткая закупка в электронной форме – закупка, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при подаче ценовых предложений цена договора снижена до нуля и подача ценовых предложений проводится на право заключить договор, в этом случае победителем короткой закупки признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

Под короткой закупкой в электронной форме понимается закупка, подача ценовых предложений по которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закупка товаров, работ, услуг путем проведения короткой закупки, в том числе короткой закупки в электронной форме, может осуществляться в случае закупки товаров, работ, услуг для которых есть функционирующий рынок и если начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей.

1.5. Запрос котировок – закупка, победителем которой признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) путем запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора не превышает **500 000 рублей**.

1.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – закупка, при которой договор заключается с определенным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с учетом требований статьи 48 настоящего Положения.

2. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2013 года № 2019-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, в случае осуществления которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион) за исключением случаев, указанных в примечаниях Постановления № 2019-р.

Под закупкой товаров, работ, услуг в электронной форме понимается закупка товаров, работ, услуг, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки товаров, работ, услуг в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупки товаров, работ, услуг в электронной форме, в соответствии с настоящим Положением.

3. Два и более Заказчика, уполномоченных органа вправе осуществлять закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения совместной закупки. Права, обязанности и ответственность Заказчиков, уполномоченных органов при проведении совместной закупки и порядок проведения совместной закупки определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор с победителем или победителями совместной закупки заключается каждым Заказчиком, проводившим такую закупку, или каждым Заказчиком, для которого закупка осуществлялась уполномоченным органом. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместной закупки, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений настоящего Положения.

## **Раздел 8. Конкурс, как способ закупки**

### **Статья 17. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, уполномоченному органу до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

5) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе;

6) объем (количество) товаров, работ, услуг;

7) срок исполнения договора.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком, уполномоченным органом не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7. Заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Конверты с заявками, поданными после даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица - участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

9. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

### **Статья 18. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;

4) сведения об объеме (количестве) товаров, работ, услуг;

5) сведения о сроке исполнения договора.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, размещается Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления документов, определенных частью 4 статьи 14 настоящего Положения и предусмотренных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, за исключением документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3 части 4 статьи 14 настоящего Положения;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участнику закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, а также невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок установлено в конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) наличие в заявке на участие в конкурсе двух и более предложений о цене договора (цене лота), противоречащих друг другу;

6) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее также 94-ФЗ), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если данное требование установлено в конкурсной документации.

6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота; решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе направляет такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

9. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

### **Статья 19. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 18 настоящего Положения, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии:

- 1) цена договора;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) качество товара, работ, услуг;
- 4) квалификация участника закупки. Подкритериями могут быть:
  - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке работ, услуг;
  - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при закупке работ, услуг;
  - в) опыт и репутация участника закупки при закупке товара, работ, услуг.
- 5) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Соотношение значимости качественных и ценового критериев оценки заявок на участие в конкурсе могут различаться в зависимости от типа закупки (поставка товара, выполнение работ, оказание услуг). При этом критерий цена договора является обязательным критерием оценки заявок на участие в конкурсе при проведении конкурса и должен быть установлен в конкурсной документации.

Для оценки заявок по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не устанавливается в календарных датах (например, до 1 августа 2012 г.). В случае если срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо один из сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются в

календарной дате, такой срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 4) о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;
- 6) объем (количество) товаров, работ, услуг;
- 7) срок исполнения договора.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, Заказчиком, уполномоченном органом в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, уполномоченного органа. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа Заказчиком, уполномоченным органом не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

9. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, уполномоченному органу в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года.

## **Статья 20. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

1. Участник закупки, которому Заказчиком был направлен проект договора, обязан не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора направить Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный данным пунктом настоящего Положения, подписанный с его стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить

договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, определяется статьей 13 настоящего Положения.

7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

## **Раздел 9. Аукцион, как способ закупки**

### **Статья 21. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об аукционе.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется

аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

б) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе;

в) сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

г) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, или в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

д) сведения об объеме (количестве) товаров, работ, услуг;

е) сведения о сроке исполнения договора.

6. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления документов и сведений, определенных частью 4 статьи 14 настоящего Положения и предусмотренных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствие документов и сведений, предусмотренных частью 4 статьи 14 настоящего Положения, требованиям документации об аукционе;

3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

4) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, а также невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации об аукционе;

5) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

6) наличие в заявке на участие в аукционе двух и более предложений о цене договора (цене лота), противоречащих друг другу;

7) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

11. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляет участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

12. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа протокола, предусмотренного частью 4 настоящей статьи.

13. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

## **Статья 22. Порядок проведения аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в Журнале регистрации участников аукциона. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в



соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8. При проведении аукциона, аукционной комиссией в обязательном порядке осуществляется аудиозапись аукциона и ведется протокол аукциона.

9. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

а) месте, дате и времени проведения аукциона,

б) участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

д) объеме (количестве) товаров, работ, услуг;

е) сроке исполнения договора.

10. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, уполномоченного органа. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

11. Протокол аукциона размещается на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа Заказчиком, уполномоченным органом не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

12. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику, уполномоченному органу в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа, в случае осуществления закупки в электронной форме, обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

14. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену

договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15. В случае, если до участия в аукционе был допущен один участник или в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 8 настоящей статьи, направляет единственному участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных документацией об аукционе и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

16. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

17. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудиозапись аукциона хранятся Заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года.

### **Статья 23. Заключение договора по результатам аукциона**

1. Участник закупки, которому Заказчиком был направлен проект договора, обязан не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора направить Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный данным пунктом настоящего Положения, подписанный с его стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа итогового протокола закупки.

3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении

победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договором поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, указанном в документации об аукционе. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, определяется статьей 13 настоящего Положения.

## **Раздел 10. Аукцион в электронной форме, как способ закупки**

### **Статья 24. Правила документооборота при проведении аукционов в электронной форме**

1. Все связанные с прохождением регистрации на электронной площадке и проведением аукционов в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, Заказчиком, уполномоченным органом, оператором электронной площадки, либо размещаются ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, уполномоченным органом, либо размещаемые ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных

документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, уполномоченного органа.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, Заказчику, в уполномоченный орган или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.

4. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в частях 1 - 3 настоящей статьи, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной площадки, Заказчика, уполномоченного органа, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. В случае размещения Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте извещения об отказе от проведения аукциона в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе в электронной форме, разъяснений положений документации об аукционе оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещении, изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об аукционе.

6. При направлении оператором электронной площадки Заказчику, в уполномоченный орган документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, до подведения итогов аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы в порядке, установленном условиями функционирования электронных площадок.

7. В случае, если настоящим разделом предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком, уполномоченным органом участнику закупки или участником закупки Заказчику, в уполномоченный орган, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

8. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме в соответствии с настоящим разделом, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

## **Статья 25. Регистрация участников закупки на электронной площадке**

1. Для обеспечения доступа к участию в аукционах в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет регистрацию участников закупки.

2. Регистрация участников закупки осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме.

## **Статья 26. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, прошедший регистрацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

2. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника

закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств является крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник закупки представляет письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств не является крупной сделкой.

е) копия соглашения или иного документа, соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, заключенного между юридическими лицами, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки, в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц, физических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Все вышеуказанные сведения и документы предоставляются участником закупки в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, по каждой закупке, на участие в которой участник закупки подает заявку. Документы и сведения, поданные участником закупки для прохождения регистрации и направляемые оператором электронной площадки Заказчику, уполномоченному органу в составе заявки не являются документами и сведениями, предоставляемыми в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме, и не учитываются при рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме.

2) сведения подтверждающие соответствие поставляемого товара,

выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, указанные в одном из следующих подпунктов:

2.1) при закупке товаров:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2.2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, при условии закупки работ, услуг;

2.3) при закупке работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2.2 пункта 2 части 3 настоящей статьи, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об аукционе, или согласие, предусмотренное подпунктом 2.2 пункта 2 части 3 настоящей статьи, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об аукционе в электронной форме, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2.2 пункта 2 части 3 настоящей статьи, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

б) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

в) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 12 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в документации о закупке.

4. В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктами 2-4 части 1 статьи 12 настоящего Положения и требованиям части 3 статьи 12 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в документации о закупке, по форме установленной документацией о закупке.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронных документов, содержащих предусмотренные частью 3 настоящей статьи документы и сведения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

7. Поступление указанной в части 6 настоящей статьи заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, а также в размере средств, предусмотренных электронной площадкой для обеспечения участия в процедуре закупки.

8. После получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе участника закупки, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, а также в размере средств, предусмотренных электронной площадкой для обеспечения участия в процедуре закупки, присвоить ей номер.

9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10. После получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в аукционе с нарушением требований, предусмотренных частью 2 статьи 24 настоящего Положения;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, а также в размере средств, предусмотренных электронной площадкой для обеспечения участия в процедуре закупки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Положением;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

4) получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.

11. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с частью 10 настоящей статьи оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, об основаниях такого возврата с указанием положений настоящего Положения, которые были нарушены.

12. Возврат заявок на участие в аукционе в электронной форме оператором электронной площадки по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящей статьи, не допускается.

13. Со дня возврата заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с частью 8 настоящей статьи блокирование операций по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств.

14. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику, в уполномоченный орган предусмотренную частью 3 настоящей статьи заявку на участие в аукционе в электронной форме.

15. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 настоящей статьи блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, а также в размере средств, предусмотренных электронной площадкой для

обеспечения участия в процедуре закупки.

16. Подача участником закупки заявки на участие в аукционе в электронной форме является согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящей главой.

17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 27 настоящего Положения.

#### **Статья 27. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об аукционе в электронной форме.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. При рассмотрении заявок на участие в аукционе в электронной форме участник закупки не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в электронной форме в случае:

1) непредставления документов и сведений, определенных частью 3 статьи 26 настоящего Положения и предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствие документов и сведений, предусмотренных частью 3 статьи 26 настоящего Положения, требованиям документации об аукционе в электронной форме;

3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме и настоящего Положения;

5) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (протокол об определении участников аукциона), который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (протокол об определении участников аукциона) должен содержать:

а) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме,

б) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме и признании его участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в аукционе в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе в электронной форме,

в) сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе ему в допуске к участию в аукционе в электронной форме;

г) информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в аукционе в электронной форме;

д) сведения об объеме (количестве) товаров, работ, услуг;

е) сведения о сроке исполнения договора.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (протокол об определении участников аукциона) размещается Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа не позднее чем через три дня со дня подписания

указанного протокола. Оператор электронной площадки после размещения Заказчиком, уполномоченным органом на электронной площадке протокола в соответствии с частью 6 настоящей статьи обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником закупки заявки на участие в аукционе в электронной форме решении.

9. Оператор электронной площадки после поступления оператору электронной площадки или размещения на электронной площадке указанного соответственно в части 6 настоящей статьи протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 26 настоящего Положения блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме не допущенного к участию в аукционе в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также в размере средств, предусмотренных электронной площадкой для обеспечения участия в процедуре закупки.

10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

11. В случае если документацией об аукционе в электронной форме предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении этого лота.

12. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона в электронной форме, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме направляет участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по согласованной с указанным участником аукциона в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

13. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа протокола, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.

14. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

## **Статья 28. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона в электронной форме.

2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

3. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного частью 15 настоящей статьи, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьей.

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

6. При проведении аукциона в электронной форме любой участник аукциона в электронной форме также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

7. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона в электронной форме ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона в электронной форме.

8. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с частью 9 настоящей статьи.

9. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе в электронной форме. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10. С момента завершения в соответствии с частью 9 настоящей статьи аукциона в электронной форме любой участник аукциона в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 7 настоящей статьи.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках аукциона в электронной форме.

12. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

13. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным частью 12 настоящей статьи, не допускается.

14. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

15. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения аукциона в электронной форме.

16. Оператором электронной площадки размещается на электронной площадке журнал подачи предложений о цене.

17. В случае, если после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 5 настоящей статьи, аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке журнал подачи предложений о цене.

23. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания аукциона в электронной форме.

24. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 26 настоящего Положения блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника аукциона в электронной форме, который не принял участие в аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме после размещения на электронной площадке журнала подачи предложений о цене.

## **Статья 29. Подведение итогов аукциона в электронной форме**

1. Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

2. На основании результатов проведения аукциона в электронной форме аукционная комиссия оформляет протокол подведения итогов аукциона в электронной форме.

3. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме должен содержать сведения о:

а) адресе электронной площадки, дате и времени начала и окончания аукциона в электронной форме,

б) участниках аукциона в электронной форме,

в) начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

г) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, в случае если аукцион в электронной форме признан состоявшимся,

д) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона в электронной форме и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора в случае если аукцион в электронной форме признан состоявшимся,

е) информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся в случае, если после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора;

ж) объеме (количестве) товаров, работ, услуг;

з) сроке исполнения договора.

4. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме подписывается Заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения в электронной форме. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, уполномоченного органа. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю аукциона в электронной форме один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона в электронной форме, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме.

5. Протокол подведения итогов аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа Заказчиком, уполномоченным органом не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

6. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе в электронной форме, документация об аукционе в электронной форме, изменения, внесенные в документацию об аукционе в электронной форме, и разъяснения документации об аукционе в электронной форме хранятся Заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года.

### **Статья 30. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме**

1. Участник закупки, которому Заказчиком был направлен проект договора, обязан не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора направить Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный данным пунктом настоящего Положения, подписанный с его стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа итогового протокола закупки.

3. В случае, если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения

договора, либо заключить договор с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, заявке участника аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления победителем аукциона в электронной форме или участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договором поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, указанном в документации об аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона в электронной форме самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, определяется статьей 13 настоящего Положения.

## **Раздел 11. Запрос предложений, как способ закупки**

### **Статья 31. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений.

2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику, уполномоченному органу до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанных в извещении о проведении запроса предложений.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией по запросу предложений;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;

4) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

5) информация о не прошитой заявке на участие в запросе предложений, в случае установления на заседании Комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в запросе предложений;

6) объем (количество) товаров, работ, услуг;

7) срок исполнения договора.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Протокол размещается Заказчиком, уполномоченным органом не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

7. Заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

8. Конверты с заявками, поданными после даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации по запросу предложений, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица - участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

9. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если

такое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

### **Статья 32. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией по запросу предложений, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и документацией по запросу предложений.

Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;

2) решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации по запросу предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации по запросу предложений;

3) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;

4) сведения об объеме (количестве) товаров, работ, услуг;

5) сведения о сроке исполнения договора.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, размещается Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа.

5. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник закупки не допускается Комиссией к участию в запросе предложений в случае:

1) непредставления документов, определенных частью 4 статьи 14 настоящего Положения и предусмотренных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка, за исключением документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 3 части 4 статьи 14 настоящего Положения;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участнику закупки в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, а также невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации по запросу предложений;

4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации по запросу предложений, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

5) наличие в заявке на участие в запросе предложений двух и более предложений о цене договора (цене лота), противоречащих друг другу;

6) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее также 94-ФЗ), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если данное требование установлено в документации по запросу предложений.

6. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если документацией по запросу предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

8. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений направляет такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией по запросу предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

9. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

### **Статья 33. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений**

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 18 настоящего Положения, если иной срок не указан в документации по запросу предложений.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией по запросу предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации по запросу предложений.

При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть критерии:

- 1) цена договора;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) качество товара, работ, услуг;
- 4) квалификация участника закупки. Подкритериями могут быть:

- а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке работ, услуг;
- б) обеспеченность кадровыми ресурсами при закупке работ, услуг;
- в) опыт и репутация участника закупки при закупке товара, работ, услуг.
- 5) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

Соотношение значимости качественных и ценового критериев оценки заявок на участие в запросе предложений могут различаться в зависимости от типа закупки (поставка товара, выполнение работ, оказание услуг). При этом критерий цена договора является обязательным критерием оценки заявок на участие в запросе предложений при проведении запроса предложений и должен быть установлен в документации по запросу предложений.

Для оценки заявок по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не устанавливается в календарных датах (например, до 1 августа 2012 г.). В случае если срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо один из сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются в календарной дате, такой срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не может применяться в целях оценки по указанному критерию.

4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 3) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;
- 4) о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;

5) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявок на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера;

6) объем (количество) товаров, работ, услуг;

7) срок исполнения договора.

7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, Заказчиком, уполномоченном органом в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, уполномоченного органа. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, размещается на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа Заказчиком, уполномоченным органом не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

9. Порядок возврата участникам запроса предложений денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

10. Любой участник запроса предложений после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику, уполномоченному органу в письменной форме запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

11. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация по запросу предложений, изменения, внесенные в документацию по запросу предложений, и разъяснения документации по запросу предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года.

#### **Статья 34. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений**

1. Участник закупки, которому Заказчиком был направлен проект договора, обязан не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора направить Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение

исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный данным пунктом настоящего Положения, подписанный с его стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

3. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации по запросу предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, указанном в документации по запросу предложений. Способ обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств из перечисленных в

настоящей части способов определяется таким участником запроса предложений самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, порядок возврата участникам запроса предложений денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, определяется статьей 13 настоящего Положения.

7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям документации по запросу предложений в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

## **Раздел 12. Короткая закупка, как способ закупки**

### **Статья 35. Порядок рассмотрения заявок на участие в короткой закупке**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в короткой закупке на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о короткой закупке.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в короткой закупке не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в короткой закупке.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в короткой закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в короткой закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в короткой закупке оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в короткой закупке, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в короткой закупке.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в короткой закупке должен содержать:

а) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в короткой закупке;

б) решение о допуске участника закупки к участию в короткой закупке и признании его участником короткой закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в короткой закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о короткой закупке, которым не соответствует заявка на участие в короткой закупке этого участника закупки, положений такой заявки на участие в короткой закупке, которые не соответствуют требованиям документации о короткой закупке;

в) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в короткой закупке или об отказе ему в допуске к участию в короткой закупке;

г) информация о признании короткой закупки несостоявшейся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в короткой закупке подана только одна заявка на участие в короткой закупке или не подана ни одна заявка на участие в короткой закупке, или в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в короткой закупке принято решение об отказе в допуске к участию в короткой закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в короткой закупке, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в короткой закупке, участником короткой закупки;

д) сведения об объеме (количестве) товаров, работ, услуг;

е) сведения о сроке исполнения договора.

6. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в короткой закупке и признанным участниками короткой закупки, и участникам короткой закупки, подавшим заявки на участие в короткой закупке и не допущенным к участию в короткой закупке, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. При рассмотрении заявок на участие в короткой закупке участник закупки не допускается Комиссией к участию в короткой закупке в случае:

1) непредставления документов и сведений, определенных частью 4 статьи 14 настоящего Положения и предусмотренных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствия документов и сведений, предусмотренных частью 4 статьи 14 настоящего Положения, требованиям документации о короткой закупке;

3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

4) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в короткой закупке, а также невнесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в короткой закупке, если требование обеспечения таких заявок установлено в документации о короткой закупке;

5) несоответствия заявки на участие в короткой закупке требованиям документации о короткой закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота);

6) наличие в заявке на участие в короткой закупке двух и более предложений о цене договора (цене лота), противоречащих друг другу;

7) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Отказ в допуске к участию в короткой закупке по иным основаниям не допускается.

9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в короткой закупке принято решение об отказе в допуске к участию в короткой закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в короткой закупке, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в короткой закупке, участником короткой закупки, короткая закупка признается несостоявшейся.

10. В случае если документацией о короткой закупке предусмотрено два и более лота, короткая закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в короткой закупке в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником короткой закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в короткой закупке в отношении этого лота.

11. В случае если короткая закупка признана несостоявшейся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в короткой закупке, признан участником короткой закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в короткой закупке направляет участнику короткой закупки проект договора, прилагаемого к документации о короткой закупке. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о короткой закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении короткой закупки, или по согласованной с указанным участником короткой закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник короткой закупки не вправе отказаться от заключения договора.

12. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа протокола, предусмотренного частью 4 настоящей статьи.

13. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в короткой закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в короткой закупке было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

### **Статья 36. Порядок подачи ценовых предложений в рамках короткой закупки**

1. В подаче ценовых предложений могут участвовать только участники закупки, признанные участниками короткой закупки.

2. Подача ценовых предложений проводится аукционистом в присутствии членов Комиссии, участников короткой закупки или их представителей.

3. Подача ценовых предложений проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении короткой закупки, на "шаг ценового предложения".

4. "Шаг ценового предложения" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении короткой закупки. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников короткой закупки не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг ценового предложения" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем голосования членов Комиссии большинством голосов.

6. Подача ценовых предложений проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом подачи ценовых предложений регистрирует участников короткой закупки, явившихся на подачу ценовых предложений, или их представителей в Журнале регистрации участников короткой закупки. В случае проведения подачи ценовых предложений по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников короткой закупки, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на подачу ценовых предложений, или их представителей. При регистрации участникам короткой закупки или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) подача ценовых предложений начинается с объявления аукционистом начала подачи ценовых предложений (лота), номера лота (в случае проведения подачи ценовых предложений по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага ценового предложения", наименований участников короткой закупки, которые не явились на подачу ценовых предложений;

3) участник короткой закупки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом ценового предложения" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника короткой закупки, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом ценового предложения", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом ценового предложения" в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, и "шаг ценового предложения", в соответствии с которым снижается цена;

5) подача ценовых предложений считается оконченной, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник короткой

закупки не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании подачи ценовых предложений (подачи ценовых предложений по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя короткой закупки и участника короткой закупки, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем короткой закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8. При подаче ценовых предложений, Комиссией в обязательном порядке осуществляется аудиозапись подачи ценовых предложений и ведется протокол подачи ценовых предложений.

9. Протокол подачи ценовых предложений должен содержать сведения о:

а) месте, дате и времени проведения подачи ценовых предложений,

б) участниках короткой закупки, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота),

в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора,

г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя короткой закупки и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;

д) объеме (количестве) товаров, работ, услуг;

е) сроке исполнения договора.

10. Протокол подачи ценовых предложений подписывается Заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами Комиссии и победителем короткой закупки в день проведения подачи ценовых предложений. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, уполномоченного органа. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю короткой закупки один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем короткой закупки, в проект договора, прилагаемого к документации о короткой закупке.

11. Протокол подачи ценовых предложений размещается на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа Заказчиком, уполномоченным органом не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

12. Любой участник короткой закупки вправе осуществлять аудио- и видеозапись подачи ценовых предложений.

13. Любой участник короткой закупки после размещения протокола подачи ценовых предложений вправе направить Заказчику, уполномоченному органу в письменной форме, запрос о разъяснении результатов подачи ценовых предложений. Заказчик, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа, в случае осуществления закупки в электронной форме, обязаны представить такому участнику короткой закупки соответствующие разъяснения.

14. В случае если в подаче ценовых предложений участвовал один участник или при проведении подачи ценовых предложений не присутствовал ни один участник короткой закупки, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений

о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг ценового предложения" снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, короткая закупка признается несостоявшейся. В случае если документацией о короткой закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании короткой закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15. В случае, если до участия в короткой закупке был допущен один участник или в подаче ценовых предложений участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в части 6 настоящей статьи, направляет единственному участнику короткой закупки для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных документацией о короткой закупке и приложенного к ней проекта договора, и на данных, указанных в заявке участника короткой закупки, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении короткой закупки.

16. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в короткой закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в короткой закупке было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

17. Протоколы, составленные в ходе проведения короткой закупки, заявки на участие в короткой закупке, документация о короткой закупке, изменения, внесенные в документацию о короткой закупке, и разъяснения документации о короткой закупке, а также аудиозапись подачи ценовых предложений хранятся Заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года.

### **Статья 37. Заключение договора по результатам короткой закупки**

1. Участник закупки, которому Заказчиком был направлен проект договора, обязан не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора направить Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный данным пунктом настоящего Положения, подписанный с его стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа итогового протокола закупки.

3. В случае если победитель короткой закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя короткой закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником короткой закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника короткой закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника короткой закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника короткой закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании короткой закупки несостоявшейся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении короткой закупки и документации о короткой закупке, заявке участника короткой закупки, по цене, предложенной победителем короткой закупки, либо в случае заключения договора с участником короткой закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления победителем короткой закупки или участником короткой закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя короткой закупки от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договором поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, указанном в документации о короткой закупке. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником короткой закупки самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в короткой закупке, порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в короткой закупке, определяется статьей 13 настоящего Положения.

### **Раздел 13. Короткая закупка в электронной форме, как способ закупки**

#### **Статья 38. Правила документооборота при проведении коротких закупок в электронной форме**

1. Все связанные с прохождением регистрации на электронной площадке и проведением коротких закупок в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, Заказчиком, уполномоченным органом,

оператором электронной площадки, либо размещаются ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов.

2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, уполномоченным органом, либо размещаемые ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, уполномоченного органа.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, Заказчику, в уполномоченный орган или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.

4. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в частях 1 - 3 настоящей статьи, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной площадки, Заказчика, уполномоченного органа, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

5. В случае размещения Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте извещения об отказе от проведения короткой закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о проведении короткой закупки, в документацию о короткой закупке в электронной форме, разъяснений положений документации о короткой закупке оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещении, изменениях, разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в короткой закупке в электронной форме, уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации о короткой закупке.

6. При направлении оператором электронной площадки Заказчику, в уполномоченный орган документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, до подведения итогов короткой закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы в порядке, установленном условиями функционирования электронных площадок.

7. В случае, если настоящим разделом предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком, уполномоченным органом участнику закупки или участником закупки Заказчику, в уполномоченный орган, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

8. Документы и сведения, связанные с проведением короткой закупки в электронной форме и полученные или направленные оператором электронной

площадки в электронной форме в соответствии с настоящим разделом, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

### **Статья 39. Регистрация участников закупки на электронной площадке**

1. Для обеспечения доступа к участию в короткой закупке в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет регистрацию участников закупки.

2. Регистрация участников закупки осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой планируется проведение короткой закупки в электронной форме.

### **Статья 40. Порядок подачи заявок на участие в короткой закупке в электронной форме**

1. Для участия в короткой закупке в электронной форме участник закупки, прошедший регистрацию на электронной площадке, подает заявку на участие в короткой закупке в электронной форме.

2. Участие в короткой закупке в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в коротких закупках, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

3. Заявка на участие в короткой закупке в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального

предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа извещения о проведении закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств является крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств не являются крупной сделкой, участник закупки представляет письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств не является крупной сделкой.

е) копия соглашения или иного документа, соответствующего нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, заключенного между юридическими лицами, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного участника закупки, в случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц, физических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Все вышеуказанные сведения и документы предоставляются участником

закупки в составе заявки на участие в короткой закупке в электронной форме, по каждой закупке, на участие в которой участник закупки подает заявку. Документы и сведения, поданные участником закупки для прохождения регистрации и направляемые оператором электронной площадки Заказчику, уполномоченному органу в составе заявки не являются документами и сведениями, предоставляемыми в составе заявки на участие в короткой закупке в электронной форме, и не учитываются при рассмотрении заявок на участие в короткой закупке в электронной форме.

2) сведения подтверждающие соответствие поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, указанные в одном из следующих подпунктов:

2.1) при закупке товаров:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о короткой закупке в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о короткой закупке в электронной форме, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о короткой закупке в электронной форме, при условии содержания в документации о короткой закупке в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в короткой закупке в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о короткой закупке в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о короткой закупке в электронной форме указания на товарный знак;

2.2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о короткой закупке в электронной форме, при условии закупки работ, услуг;

2.3) при закупке работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2.2 пункта 2 части 3 настоящей статьи, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации о короткой закупке в электронной форме, или согласие, предусмотренное подпунктом 2.2 пункта 2 части 3 настоящей статьи, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о короткой закупке в электронной форме, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о короткой закупке в электронной форме, при условии содержания в документации о короткой закупке в электронной форме указания на товарный знак

используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в короткой закупке в электронной форме на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2.2 пункта 2 части 3 настоящей статьи, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о короткой закупке в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о короткой закупке в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке, или копии таких документов:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

б) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

в) документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 12 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в документации о закупке.

4. В заявке на участие в закупке декларируется соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктами 2-4 части 1 статьи 12 настоящего Положения и требованиям части 3 статьи 12 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в документации о закупке, по форме установленной документацией о закупке.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в короткой закупке в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении короткой закупки в электронной форме до предусмотренных документацией о короткой закупке в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в короткой закупке.

6. Заявка на участие в короткой закупке в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронных документов, содержащих предусмотренные частью 3 настоящей статьи документы и сведения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

7. Поступление указанной в части 6 настоящей статьи заявки является поручением о блокировании операций по счету такого участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в коротких закупках в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в короткой закупке в электронной форме, а также в размере средств, предусмотренных электронной площадкой для обеспечения участия в процедуре

закупки.

8. После получения заявки на участие в короткой закупке в электронной форме оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в короткой закупке участника закупки, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в короткой закупке, а также в размере средств, предусмотренных электронной площадкой для обеспечения участия в процедуре закупки, присвоить ей номер.

9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в короткой закупке в электронной форме в отношении каждого предмета короткой закупки (лота).

10. После получения заявки на участие в короткой закупке в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в короткой закупке с нарушением требований, предусмотренных частью 2 статьи 24 настоящего Положения;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в коротких закупках в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в короткой закупке, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в короткой закупке, а также в размере средств, предусмотренных электронной площадкой для обеспечения участия в процедуре закупки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Положением;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в короткой закупке в электронной форме в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в короткой закупке в электронной форме, поданные в отношении данного лота;

4) получения заявки на участие в короткой закупке в электронной форме после дня и времени окончания срока подачи заявок.

11. Одновременно с возвратом заявки на участие в короткой закупке в электронной форме в соответствии с частью 10 настоящей статьи оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в короткой закупке, об основаниях такого возврата с указанием положений настоящего Положения, которые были нарушены.

12. Возврат заявок на участие в короткой закупке в электронной форме оператором электронной площадки по основаниям, не предусмотренным частью 10 настоящей статьи, не допускается.

13. Со дня возврата заявки на участие в короткой закупке в электронной форме оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с частью 8 настоящей статьи блокирование операций по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в коротких закупках в электронной форме, в отношении

денежных средств.

14. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в короткой закупке в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику, в уполномоченный орган предусмотренную частью 3 настоящей статьи заявку на участие в короткой закупке в электронной форме.

15. Участник закупки, подавший заявку на участие в короткой закупке в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в короткой закупке не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 настоящей статьи блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в коротких закупках в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в короткой закупке, а также в размере средств, предусмотренных электронной площадкой для обеспечения участия в процедуре закупки.

16. Подача участником закупки заявки на участие в короткой закупке в электронной форме является согласием такого участника закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в коротких закупках в электронной форме, в качестве платы за участие в короткой закупке в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящей главой.

17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в короткой закупке в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, короткая закупка в электронной форме признается несостоявшейся.

18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в короткой закупке в электронной форме подана только одна заявка, заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 41 настоящего Положения.

#### **Статья 41. Порядок рассмотрения заявок на участие в короткой закупке в электронной форме**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в короткой закупке в электронной форме на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о короткой закупке в электронной форме.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в короткой закупке в электронной форме не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в короткой закупке в электронной форме.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в короткой закупке в электронной форме, Комиссией принимается решение о допуске к участию в короткой закупке в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в короткой закупке в электронной форме, участником короткой закупки в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в короткой закупке в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

4. При рассмотрении заявок на участие в короткой закупке в электронной форме участник закупки не допускается Комиссией к участию в короткой закупке в электронной форме в случае:

1) непредставления документов и сведений, определенных частью 3 статьи 40 настоящего Положения и предусмотренных документацией о короткой закупке в электронной форме, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

2) несоответствие документов и сведений, предусмотренных частью 3 статьи 40 настоящего Положения, требованиям документации о короткой закупке в электронной форме;

3) несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии со статьей 12 настоящего Положения;

4) несоответствия заявки на участие в короткой закупке требованиям документации о короткой закупке в электронной форме и настоящего Положения;

5) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Отказ в допуске к участию в короткой закупке в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 4 настоящей статьи, не допускается.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в короткой закупке в электронной форме оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в короткой закупке в электронной форме (протокол об определении участников короткой закупки), который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, уполномоченным органом в день окончания рассмотрения заявок на участие в короткой закупке в электронной форме.

7. Протокол рассмотрения заявок на участие в короткой закупке в электронной форме (протокол об определении участников короткой закупки) должен содержать:

а) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в короткой закупке в электронной форме,

б) решение о допуске участника закупки к участию в короткой закупке в электронной форме и признании его участником короткой закупки в электронной форме или об отказе в допуске участника закупки к участию в короткой закупке в электронной форме с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о короткой закупке в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в короткой закупке в электронной форме этого участника закупки, положений такой заявки на участие в короткой закупке в электронной форме,

которые не соответствуют требованиям документации о короткой закупке в электронной форме,

в) сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в короткой закупке в электронной форме или об отказе ему в допуске к участию в короткой закупке в электронной форме;

г) информация о признании короткой закупки в электронной форме несостоявшейся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в короткой закупке в электронной форме подана только одна заявка на участие в короткой закупке в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в короткой закупке в электронной форме;

д) сведения об объеме (количестве) товаров, работ, услуг;

е) сведения о сроке исполнения договора.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в короткой закупке в электронной форме (протокол об определении участников короткой закупки) размещается Заказчиком, уполномоченным органом на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. Оператор электронной площадки после размещения Заказчиком, уполномоченным органом на электронной площадке протокола в соответствии с частью 6 настоящей статьи обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в короткой закупке в электронной форме, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником закупки заявки на участие в короткой закупке в электронной форме решении.

9. Оператор электронной площадки после поступления оператору электронной площадки или размещения на электронной площадке указанного соответственно в части 6 настоящей статьи протокола, прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 40 настоящего Положения блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в коротких закупках в электронной форме не допущенного к участию в короткой закупке в электронной форме участника закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в короткой закупке в электронной форме, а также в размере средств, предусмотренных электронной площадкой для обеспечения участия в процедуре закупки.

10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в короткой закупке в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в короткой закупке в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в короткой закупке в электронной форме, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в короткой закупке в электронной форме, участником короткой закупки в электронной форме, короткая закупка в электронной форме признается несостоявшейся.

11. В случае если документацией о короткой закупке в электронной форме предусмотрено два и более лота, короткая закупка в электронной форме признается несостоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших

заявки на участие в короткой закупке в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в короткой закупке и признании участником короткой закупки в электронной форме принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в короткой закупке в электронной форме в отношении этого лота.

12. В случае если короткая закупка в электронной форме признана несостоявшейся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в короткой закупке в электронной форме, признан участником короткой закупки в электронной форме, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в короткой закупке в электронной форме направляет участнику короткой закупки проект договора, прилагаемого к документации о короткой закупке в электронной форме. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о короткой закупке в электронной форме, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении короткой закупки в электронной форме, или по согласованной с указанным участником короткой закупки в электронной форме и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цену лота). Такой участник короткой закупки в электронной форме не вправе отказаться от заключения договора.

13. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа протокола, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.

14. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в короткой закупке в электронной форме, если таковое требование обеспечения заявки на участие в короткой закупке в электронной форме было установлено, определяется статьей 13 настоящего Положения.

#### **Статья 42. Порядок подачи ценовых предложений в электронной форме в рамках короткой закупки**

1. В подаче ценовых предложений в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками короткой закупки в электронной форме.

2. Подача ценовых предложений в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении короткой закупки в электронной форме.

3. Подача ценовых предложений в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного частью 15 настоящей статьи, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении короткой закупки в электронной форме, в порядке, установленном настоящей статьей.

4. "Шаг ценового предложения" устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цену лота).

5. При подаче ценовых предложений в электронной форме участники короткой закупки в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага ценового предложения".

6. При подаче ценовых предложений в электронной форме любой участник короткой закупки в электронной форме также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага ценового предложения" при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 7 настоящей статьи.

7. При подаче ценовых предложений в электронной форме участники короткой закупки в электронной форме подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник короткой закупки в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником короткой закупки в электронной форме ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник короткой закупки в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага ценового предложения";

3) участник короткой закупки в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником короткой закупки в электронной форме.

8. От начала проведения подачи ценовых предложений в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с частью 9 настоящей статьи.

9. При подаче ценовых предложений в электронной форме устанавливается время приема предложений участников короткой закупки о цене договора, от начала проведения подачи ценовых предложений в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих подачу ценовых предложений в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на подаче ценовых предложений в электронной форме. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, подача ценовых предложений в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10. С момента завершения в соответствии с частью 9 настоящей статьи подачи ценовых предложений в электронной форме любой участник короткой закупки в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на подаче ценовых

предложений независимо от "шага ценового предложения", с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 7 настоящей статьи.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при подаче ценовых предложений в электронной форме конфиденциальность данных об участниках короткой закупки в электронной форме.

12. Во время подачи ценовых предложений в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

13. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным частью 12 настоящей статьи, не допускается.

14. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником короткой закупки в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

15. В случае, если при подаче ценовых предложений в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится подача ценовых предложений в электронной форме на право заключить договор. В этом случае подача ценовых предложений в электронной форме проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке подачи ценовых предложений в электронной форме, в рамках короткой закупки.

16. Оператором электронной площадки размещается на электронной площадке журнал подачи предложений о цене.

17. В случае, если после начала подачи ценовых предложений в электронной форме ни один из участников короткой закупки в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 5 настоящей статьи, короткая закупка признается несостоявшейся. Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке журнал подачи предложений о цене.

18. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность подачи ценовых предложений в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для подачи ценовых предложений в электронной форме, равный доступ участников короткой закупки в электронной форме к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания подачи ценовых предложений в электронной форме.

19. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с частью 8 статьи 40 настоящего Положения блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в коротких закупках в электронной форме участника короткой закупки в электронной форме, который не принял участие в короткой закупке в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в короткой закупке в электронной форме после размещения на электронной площадке журнала подачи предложений о цене.



документации о короткой закупке в электронной форме хранятся Заказчиком, уполномоченным органом не менее чем три года.

#### **Статья 44. Заключение договора по результатам короткой закупки в электронной форме**

1. Участник закупки, которому Заказчиком был направлен проект договора, обязан не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора направить Заказчику подписанный проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный данным пунктом настоящего Положения, подписанный с его стороны проект договора, а также обеспечение исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика, уполномоченного органа итогового протокола закупки.

3. В случае, если победитель короткой закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя короткой закупки в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником короткой закупки в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника короткой закупки в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника короткой закупки в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника короткой закупки в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании короткой закупки в электронной форме несостоявшейся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении короткой закупки в электронной форме и документации о короткой закупке в электронной форме, заявке участника короткой закупки в электронной форме, по цене, предложенной победителем короткой закупки в электронной форме, либо в случае заключения договора с участником короткой закупки в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления победителем короткой закупки в электронной форме или участником короткой закупки в электронной форме, с которым заключается договор в случае уклонения победителя короткой закупки в электронной форме от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договором поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, указанном в документации о короткой закупке в электронной форме. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником короткой закупки в электронной форме самостоятельно.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в короткой закупке в электронной форме, порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в короткой закупке, определяется статьей 13 настоящего Положения.

## **Раздел 14. Запрос котировок цен, как способ закупки**

### **Статья 45. Запрос котировок цен**

1. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика информации о закупке (сведения, указываемые в извещении и документации о закупке, в соответствии со статьями 6, 7 настоящего Положения, в том числе проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации) (далее – Извещение о проведении запроса котировок) и победителем, в котором котировочная комиссия признает участника закупки, предложившего наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик вправе проводить закупки путем проведения запроса котировок в случае, если цена договора на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ **не превышает 400 000 рублей.**

### **Статья 46. Требования, предъявляемые к котировочной заявке**

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) и функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики поставляемых товаров, в случае

проведения запроса котировок на поставку товаров, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик, в случае проведения запроса котировок на выполнение работ, оказание услуг;

4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) в котировочной заявке декларируется соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктами 2-4 части 1 статьи 12 настоящего Положения и требованиям части 3 статьи 12 настоящего Положения, в случае если такие требования были установлены в извещении о проведении запроса котировок;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 1 статьи 12 настоящего Положения.

#### **Статья 47. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

1. Котировочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или котировочная заявка содержит два и более предложения о начальной (максимальной) цене договора, противоречащих друг другу. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, сведения об объеме (количестве) товаров, работ, услуг, сведения о сроке исполнения договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса

котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком и не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола размещается Заказчиком на официальном сайте и/или сайте Заказчика. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания такого протокола направляет победителю запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем запроса котировок, в проект договора, прилагаемого к извещению о проведении котировки.

Победитель запроса котировок, обязан не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора направить Заказчику подписанный проект договора. В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный данным пунктом настоящего Положения, подписанный с его стороны проект договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

5. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить

договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторную закупку путем запроса котировок либо заключить договор в порядке, предусмотренном статьей 48 настоящего Положения.

7.1. Договор может быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте и/или сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

9. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на условиях, предусмотренных информацией о закупке. При этом Заказчик, при проведении повторной закупки, вправе изменить условия исполнения договора.

## **Раздел 15. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

### **Статья 48. Случаи осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.1) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

4) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или

иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

7) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

8) представлена только одна заявка на участие в закупке;

9) только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, признан участником закупки;

10) закупка признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или если закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку, или с единственным участником закупки, допущенным к участию в закупке;

11) котировочной комиссией отклонены все котировочные заявки;

**12) цена договора не превышает 400 000 рублей;**

13) осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

14) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

15) осуществляется закупка на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

16) возникла потребность в посещении зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

17) осуществляется закупка преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

18) театром, учреждением, осуществляющим концертную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, осуществляется закупка на создание произведений литературы или искусства у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера либо на исполнение, а также на изготовление и поставки декораций, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений организациями, указанными в настоящем пункте ;

19) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

20) осуществляется закупка технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

21) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

22) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Правительством Калининградской области (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

23) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

24) Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по контракту (договору), заключенному в соответствии с 44-ФЗ, положением о закупке

в соответствии с 223-ФЗ и привлекает в ходе исполнения данного контракта (договора) иных лиц для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

25) после повторного объявления закупки, закупка признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок на участие в закупке или в случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке;

3. В случае если принято решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на официальном сайте и/или сайте Заказчика размещается информационное сообщение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ.

## **Раздел 16. Порядок заключения и исполнения договоров на основании проведенной закупки.**

### **Статья 49. Общий порядок заключения и исполнения договоров**

1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке, и заявкой участника закупки, с которым заключается такой договор и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений настоящего Положения.

2. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик выплачивает другой стороне неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) выплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором

в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Поставщик (подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товаров, работ, услуг, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также о порядке и сроках оформления результатов приемки.

6. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законом. Односторонний отказ от исполнения обязательства, связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, и одностороннее изменение условий такого обязательства допускаются также в случаях, предусмотренных договором, если иное не вытекает из закона или существа обязательства.

7. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, гарантийных обязательств, размер которого определяется настоящим Положением.

Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договором поручительства или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

Способ обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств из указанных в настоящей части способов определяется участником, в котором заключается договор, самостоятельно.

Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, договора поручительства или передачи Заказчику денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, в том числе исполнения гарантийных обязательств, предусмотренном документацией о закупке.

Приложение № 1

Перечень муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций.

№ п/п	Наименование учреждения	ИНН
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018694
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266019000
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 5» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266019070
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 6» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018648
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 9» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018782
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266021104
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266019017
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 17» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266019200
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 19» городского округа города Салават Республики Башкортостан	0266018990

10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 20» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018849
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 21» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018983
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266031254
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018976
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266019360
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №28» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018951
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 30» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018824
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 32» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266021143
18.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 36» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266021337
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 37» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018535
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 38» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018800

21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 41» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266021168
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 42» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018503
23.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 45» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266021111
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 46» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018542
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 47» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266020862
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 52» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018750
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 53» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266028685
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 55» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266022732
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 56» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018895
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 57» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266019105
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 59» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266019049

32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа №2» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266019426
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018461
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266019137
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266015781
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266015904
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266017940
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266033830
39.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018863
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018246
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018888
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266019433
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018944

44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266015439
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266019169
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018870
47.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018736
48.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266010737
49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266019225
50.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением иностранного языка» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018743
51.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Башкирская гимназия №25» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266015911
52.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018510
53.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266019401
54.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266019240

55.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская эколого-биологическая станция» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018856
56.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018373
57.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Юность» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018430
58.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр искусств» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018969
59.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования взрослых (повышения квалификации) «Учебно-методический центр» городского округа города Салават Республики Башкортостан	0266017210
60.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Воскресная украинская школа» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266023038
61.	Муниципальное бюджетное учреждение «Дом работника образования» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266021785
62.	Муниципальное бюджетное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Мир» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018937
63.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 7» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018704
64.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №10» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018670
65.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266021150

66.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 29» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018711
67.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 33» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266021094
68.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 35» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266021087
69.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 40» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018768
70.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 44» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018831
71.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 49» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266019056
72.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №51» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018630
73.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 54» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266018817
74.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 58» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266028692
75.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма и краеведения» городского округа город Салават Республики Башкортостан	0266008400